

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ή ΝΗΠΙΩΝ

2. Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή παιδιού, οι γονείς ή κηδεμόνες συμπληρώνουν και υποβάλλουν έντυπη αίτηση-που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Μαζί με την αίτηση εγγραφής, υποβάλλονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή απλά αντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες. Δικαιολογητικά από ιδιώτες θα προσκομίζονται μόνο πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα.

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

Α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. *(Αναζητείται αυτεπάγγελτα)*

Β) Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΝΕΛΙΞΗ» στη διαδρομή velonocha.gr/N.Π.Δ.Δ. «ΑΝΕΛΙΞΗ») και Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας παιδιού.

Γ) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση με τα εισοδήματα που θα δηλωθούν στο Έντυπο Ε1 της εφορίας. Στα εισοδήματα περιλαμβάνεται: **α)** το φορολογητέο εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικά εισοδήματα κ.λπ.) καθώς και **β)** το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων από τα οποία προκύπτει το συνολικό εισόδημα. Το εκκαθαριστικό σημείωμα κατατίθενται υποχρεωτικά στον Παιδικό Σταθμό το αργότερο μέχρι την 5^η Σεπτεμβρίου έκαστου έτους. Ψευδή υπεύθυνη δήλωση η οποία θα συγκρίνεται με το εκκαθαριστικό σημείωμα, θα συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου.

Δ) Αντίγραφο ταυτότητας των γονέων.

Ε) Για την βεβαίωση μόνιμης κατοικίας: απαιτείται αντίγραφο τελευταίου αποδεικτικού Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Κινητής τηλεφωνίας ή Μισθωτήριο με διάρκεια σε ισχύ.

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

Α) Για εργαζόμενους:

- 1) Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται **α)** πρόσφατη βεβαίωση εργασίας (έκδοση μέχρι 7 ημέρες πριν την κατάθεση της αίτησης) από τον εργοδότη, η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: 1) για την συνέχιση της απασχόλησης, 2) το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), 3) τον τόπο εργασίας (Πόλη), 4) το ωράριο εργασίας και **β)** την αναγγελία πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.
- 2) Στο Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας στην οποία να αναφέρεται η σχέση εργασίας με το φορέα, ο τόπος εργασίας (Πόλη) και το ωράριο εργασίας.
- 3) Για τους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΝΕΛΙΞΗ» δεν απαιτείται βεβαίωση.

Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες (Ο.Α.Ε.Ε.):

Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

- 1) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.

- 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Γ) Για απασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα (ΟΓΑ):

Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., στην οποία να προκύπτει ο αριθμός μητρώου ασφαλισμένου.

Δ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

- 1) Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ την ημέρα κατάθεσης της αίτησης.
- 2) Αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

Ε) Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

ΣΤ) Για γονείς με παιδί ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται Απόφαση Διευθυντή Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕ.Π.Α.

Ζ) Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης αρμόδιας δημόσιας υπηρεσίας.

Η) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

Θ) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Ι) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

ΙΑ) Για ανάδοχη μητέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

3. Δικαιολογητικά επανεγγραφής

Για την επανεγγραφή παιδιού που φιλοξενείται ήδη σε Παιδικό Σταθμό ή την επανεγγραφή αυτού σε άλλον Παιδικό Σταθμό εφόσον συντρέχουν λόγοι, απαιτείται αίτηση επανεγγραφής, συνοδευόμενη με τα συνημμένα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά.