

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

**Από το Πρακτικό της αριθ. 32/ 24 Ιουλίου 2024 τακτικής συνεδρίασης της
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ του Δήμου ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ.-**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 183/2024.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βέλου-Βόχας που αποτελείται από τους: α) Αθανάσιο Μανάβη, Δήμαρχο Βέλου- Βόχας, ως Πρόεδρο, β) Αγγελόπουλο Χρήστο, γ) Γιαννακόπουλο Ιωάννη, δ) Μπουτσιούκο Ιωάννη, ε) Μπαχταλιά Βασιλική, στ) Σιάχο Ανδρέα, και ζ) Τριανταφύλλου Δημήτριο, ως μέλη, συνεδρίασε σήμερα την **24^η Ιουλίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00** σε **τακτική** δια ζώσης, συνεδρίαση και ύστερα από πρόσκληση του **Προέδρου** της με αρ. πρωτ. **6587/19.07.2024** που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της, καθώς και στους Προέδρους των Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, για να συζητήσει και να πάρει απόφαση για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση ήταν παρόντα τα μέλη: α] Αθανάσιος Μανάβης Δήμαρχος- Πρόεδρος, β] Αγγελόπουλος Χρήστος, γ] Γιαννακόπουλος Ιωάννης, δ] Μπουτσιούκος Ιωάννης, ε] Μπαχταλιά Βασιλική, στ] Σιάχος Ανδρέας, και απών ο κ. Τριανταφύλλου Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Μπακώλη Παναγιώτα για την τήρηση των πρακτικών.

Θέμα 3^ο : Περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής εισηγούμενος το **τρίτο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, θέτει υπόψη των μελών της Δ.Ε. , ότι με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-07-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025. Βάσει της ανωτέρω εγκυκλίου, οι υπηρεσίες του Δήμου συνέταξαν τις κάτωθι εισηγήσεις :

1^η ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΕΛΟΥ-ΒΟΧΑΣ ΕΤΟΥΣ 2025».

Α. Με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-07-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2025.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.1 του **άρθρου 51 του ν.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ορίζονται τα ακόλουθα :

«1.Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα που δεν

περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων.»

Με βάση τις ανωτέρω ρυθμίσεις στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων υπάγεται πλέον το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση και όχι μόνο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού έτους 2025 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το τακτικό προσωπικό.

Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>).

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο στην εφαρμογή, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η λήψη απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023) με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα.

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης), χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Τέλος, εννοείται ότι για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

Η υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως και τις 24/07/2024.

Β. Ειδικότερα επί των αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2025, σας γνωρίζουμε ότι :

α) οι εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού τρέχοντος έτους κατά κατηγορία εκπαίδευσης είναι οι εξής:

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού Τρέχοντος Έτους Ανά κατηγορία Εκπαίδευσης	
	Αποχωρήσεις
ΥΕ	1
ΤΕ	
ΠΕ	
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	
ΕΕΠ	
ΔΕ	1
ΑΝΕΥΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ	2

β)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025						
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Υφ. κενές θέσεις	Αιτήματα Πρόσληψης
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	8	4

Για τη δαπάνη της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις με εγγραφή σχετικών στους αντίστοιχους Κ.Α., όπως η συνημμένη βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και σύμφωνα με την υπ' αρ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-07-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7)** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, όπου για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2025 στο ΥΠΕΣ απαιτείται να προηγηθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ για τον ετήσιο προγραμματισμό πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2025, ανά κλάδο /ειδικότητα και αριθμό ως εξής:**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025						
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Υφ.κενές Θέσεις	Αιτήματα Πρόσληψης
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	8	4

Η Αν/τρια Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Ελένη Δασκαλοπούλου

2^η ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα : Περὶ ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025

ΣΧΕΤ. : 1. Το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α. Με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-07-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του δημοσίου τομέα έτους 2025.

Συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ορίζονται οι εξής:

1. Εποχικό προσωπικό.
2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
3. Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου.
4. Προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης.
5. Προσωπικό επί θητεία (π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.9 του **άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133)** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ορίζονται τα ακόλουθα :

«Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου [14 του ν. 4270/2014](#), πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος..»

Αναφορικά με τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για τα οποία απαιτείται βεβαίωση ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, ως ισχύει, θα πρέπει να αποσταλούν με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, απευθείας από τους φορείς **και στο ΑΣΕΠ**, προκειμένου χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση, η οποία εν συνεχεία θα αποσταλεί του Υπουργείου Εσωτερικών για την οριστική έγκριση των αιτημάτων.

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού έτους 2025 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το έκτακτο προσωπικό.

Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>).

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο στην εφαρμογή, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η λήψη απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023) με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα.

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης), χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Τέλος, εννοείται ότι για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης των θέσεων προσωπικού ορισμένου χρόνου, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

Β. Ενόψει του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2025 και λαμβάνοντας υπόψη της υπαρκτές ανάγκες σε προσωπικό για την στοιχειώδη εύρυθμη λειτουργία στο Δήμο μας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, του Κέντρου Νεολαίας και Άθλησης, όπως επίσης και της παροχής στοιχειώδους φροντίδας σε ευπαθείς ομάδες και άτομα που χρήζουν βοήθειας, προτείνουμε τις κάτωθι προσλήψεις προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου και εποχιακές συμβάσεις οκτάμηνης διάρκειας.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Τομέας Αθλητισμού, Λειτουργία Κλειστών Γυμναστηρίων.

Ο Δήμος μας λειτουργεί δύο (2) Κλειστά Γυμναστήρια, (Κλειστό Γυμναστήριο Βέλου και Κλειστό Γυμναστήριο Βραχατίου «Γεώργιος Τριαντάφυλλος») τα οποία χρησιμοποιούνται τόσο από τους αθλητικούς συλλόγους του Δήμου μας, για την άθληση των μελών τους και την συμμετοχή τους στα Εθνικά Πρωταθλήματα διαφόρων κατηγοριών και αθλημάτων, όσο και από κατοίκους του Δήμου μας στις ελεύθερες ώρες κοινού. Κατά τις ώρες που παραμένουν ανοικτές οι Αθλητικές Εγκαταστάσεις, επιβάλλεται η παρουσία κάποιου υπευθύνου του Δήμου, όπου θα επιβλέπει το χώρο και την σωστή χρήση του κάθε φορά από τους αθλούμενους και Σωματεία, τόσο κατά τις ημέρες των προπονήσεων, όσο και κατά την τέλεση αγώνων.

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας δεν προβλέπεται θέση Φύλακα – Επιστάτη Αθλητικών Εγκαταστάσεων και ως εκ τούτου δεν μπορεί να καλυφθεί η ανάγκη μας αυτή από πρόσληψη αντίστοιχου προσωπικού. Για τον λόγο αυτό και μέχρι να υπάρξει τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας (που αποτελεί μία εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία), προτείνουμε την κάλυψη της ανάγκης με την διαδικασία της πρόσληψης προσωπικού με μίσθωση έργου **για δύο (2) θέσεις** στα Κλειστά Γυμναστήρια Βέλου και Βραχατίου **Κλάδου ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ**, με μηνιαία αμοιβή μικτά 600,00 €. Σύνολο δαπάνης 600,00 € * 12 μήνες για κάθε σύμβαση = **14.400,00€ για τις δύο συμβάσεις.**

2 Τομέας Πολιτισμού – λειτουργία Κέντρου Νεολαίας και Άθλησης.

Ο Δήμος μας έχει συστήσει εδώ και πολλά χρόνια το Κέντρο Νεολαίας και Άθλησης, με σκοπό να προσφέρει στους κατοίκους του Δήμου όλων των ηλικιών την δυνατότητα να παρακολουθούν μαθήματα μουσικής, εικαστικών τεχνών, χορού, γυμναστικής κλπ. Για την λειτουργία του Κέντρου για το έτος 2025, προτείνουμε την έγκριση των κάτωθι προσλήψεων ανά κλάδο και ειδικότητα με συμβάσεις Μίσθωσης έργου 12μηνιαίας διάρκειας με μηνιαία αμοιβή μικτά 600,00 €.

Ένας (1) Κλάδου ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ – Ειδικότητας ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (Μαθήματα Ζωγραφικής)

Ένας (1) Κλάδου ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ – Ειδικότητας 1. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή 2. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ ή 3. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ή 4. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (μαθήματα πιάνου)

Ένας (1) Κλάδου ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ – Ειδικότητας 1. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή 2. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ ή 3. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ή 4. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (μαθήματα κιθάρας)

Δύο (2) Κλάδου ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ – Ειδικότητας ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Μαθήματα Γυμναστικής και χορού) Σύνολο θέσεων (5) πέντε με συνολικό κόστος 7.200,00 € * 5 = **36.000,00 €**

ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1 Τομέας Κοινωνικής Πολιτικής

Ο Δήμος Βέλου Βόχας ανήκει στους ελάχιστους Δήμους της χώρας που δεν λειτουργεί την Υπηρεσία της Βοήθειας στο σπίτι για άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και χρήζουν άμεσης βοήθειας στην καθημερινότητά τους. Επειδή η βοήθεια των ατόμων αυτών αποτελεί Καθήκον και Υποχρέωση σε μία συντεταγμένη Πολιτεία, πόσο μάλλον σε ένα Δήμο που με βάση της αρχή της επικουρικότητας αποτελεί την άμεση

Επαφή του Πολίτη με το Κράτος, πρόθεση μας είναι να λειτουργήσουμε αρχικά την Βοήθεια στο σπίτι μέσω πρόσληψης προσωπικού με μίσθωση έργου, και μετά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και την ένταξη της Υπηρεσίας στο Ο.Ε.Υ. να λειτουργήσουμε με μόνιμο προσωπικό. Για τον λόγο αυτό προτείνουμε την πρόσληψη τεσσάρων υπαλλήλων με εποχικές συμβάσεις οκτάμηνης διάρκειας στις κάτωθι ειδικότητες.

Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό Κλάδου ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Ειδικότητας ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Έναν (1) Νοσηλεύτη Κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

Έναν (1) Οικιακών Βοηθών Κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ – Ειδικότητας ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Έναν (1) Οδηγό Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

Παρακαλούμε για τις δικές σας σχετικές σας ενέργειες.

Ο Αν. Πρ/νος Αυτ/λούς Τμήματος
Δ/κών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Υποστήριξης

Νάστος Δημήτριος
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

3^η ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα : **Περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025**

- ΣΧΕΤ. :**
1. Το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν.5027/2023 (ΦΕΚ Α' 48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα.
 2. Το υπ' αριθ. 1657/27-02-2024 σχετικό έγγραφο της υπηρεσίας μας με θέμα : «Περί προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού ΙΔΟΧ έτους 2024 για την υπηρεσία καθαριότητας»

Σχετικά με το αντικείμενο του θέματος και λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω σχετικό (1), σας υπενθυμίζουμε ότι η υπηρεσία καθαριότητας είναι ελλειμματική σε μόνιμο προσωπικό πχ. Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών & Εσωτερικών Χώρων (σχετ. 2) αλλά και σε λοιπό μόνιμο προσωπικό (πχ. εργάτες πρασίνου, κηπουρούς, γεωλόγους, κλπ). Το πρόβλημα εντείνεται χρόνο με το χρόνο είτε λόγω αποχωρήσεων είτε κυρίως συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων που έχουν ήδη λάβει χώρα η επίκεινται να υπάρξουν εντός των επόμενων 1-2 ετών. Τοιούτοτρόπως, λαμβάνοντας υπόψη βασικές υπηρεσιακές ανάγκες της υπηρεσίας μας και για να μπορεί ειδικότερα η υπηρεσία καθαριότητας να ανταποκριθεί στο ρόλο της όπως προστάζουν οι υπηρεσιακές ανάγκες σχολικών μονάδων, εισηγούμαστε:

Την πρόσληψη τουλάχιστον (16) δεκαέξι Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων (καθαρίστριες σχολείων), με πλήρες ωράριο, για να δύναται η υπηρεσία να λειτουργήσει στοιχειωδώς εφόσον προσληφθεί το αντίστοιχο ΙΔΟΧ προσωπικό από 1-9-2024 έως 30-6-2025 (ήτοι σύμβαση 10 μηνών-κάλυψη αναγκών λειτουργίας).

Ιδιαίτερως τονίζεται ότι στο Δήμο έχουν απομείνει πλέον **μόνο** τέσσερις (4) σχολικές καθαρίστριες (αορίστου χρόνου) λόγω διάφορων αποχωρήσεων (συνταξιοδοτήσεις, κλπ) σε ορισμένες σχολικές μονάδες του Δήμου. Επιπλέον, υπάρχουν αποκεντρωμένες δημοτικές υπηρεσίες που στερούνται ΥΕ Καθαριστριών.

Για τους ανωτέρω λόγους, υπάρχει άμεση ανάγκη προγραμματισμού πρόσληψης των ανωτέρω υπαλλήλων για την υπηρεσία καθαριότητας και στα πλαίσια του προϋπολογισμού των ετών 2024 και 2025 (σύμφωνα με το σχετ. 1), η οποία κρίνεται από την υπηρεσία μας ως επιτακτική, επείγουσα και η πλέον ενδεδειγμένη (λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση) για την κάλυψη των ανελαστικών υπηρεσιακών αναγκών που αναλύθηκαν ανωτέρω.

Τέλος, παρακαλούμε να εξεταστεί η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού σύμφωνα με τις εξαιρέσεις από τον προγραμματισμό προσλήψεων (σχετ. 2 - άρθρο 36, παρ. 1 άρθρου 35 ν. 5027/2023) όπως **πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου** (πχ. χειριστών μηχανημάτων έργου όπως τσάπες τύπου JCB, κλπ) για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών της υπηρεσίας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας σχετικές σας ενέργειες.

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Τριανταφύλλου Αλέξιος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος Δρ.Βαμβάτσικος Παναγιώτης (MSc., PhD) ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας
--	---

Κατόπιν ο Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη, ότι σύμφωνα με την Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στον προϋπολογισμό του Δήμου , οικονομικού έτους 2025, θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη του κόστους που θα προκληθεί , σύμφωνα με τον Ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΟΧ ή σύμβασης μίσθωσης έργου έτους 2025.

Εφόσον απαιτηθεί από τη διάρκεια των συμβάσεων, θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις και στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η Δημοτική Επιτροπή , αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ) και προσωπικού με σύμβαση έργου, για το έτος 2025 , κατά τις διατάξεις του άρθ. 25 του ν. 4829/2021, καθώς και του άρθρου 51 του ν.4622/2019, ως ακολούθως :

Α) Τακτικό Προσωπικό :

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025						
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Υφ.κενές Θέσεις	Αιτήματα Πρόσληψης
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	8	4

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ)

1.- Δεκαέξι (16) Καθαρίστριες σχολικών μονάδων Δήμου Βέλου- Βόχας, πλήρους απασχόλησης 6,5 ωρών ημερησίως, που προσλαμβάνονται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων, κατά το σχολικό έτος 2024-2025.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου , οικονομικού έτους 2025, θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη του κόστους που θα προκληθεί από την πρόσληψη των προαναφερόμενων σχολικών καθαριστριών, ή όποιο αριθμό καθαριστριών εγκριθούν και χρηματοδοτηθούν από το αρμόδιο Υπουργείο, για το σχολικό έτος 2024-2025, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονικό διάστημα από την έναρξη έως τη λήξη του σχολικού έτους.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στο προϋπολογισμό του επόμενου έτους .

2.-

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.Ο.Χ ΕΤΟΥΣ 2025				
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Αιτήματα Πρόσληψης	Διάρκεια Σύμβασης
ΤΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Κοινωνικό Λειτουργό Κλάδου ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Ειδικότητας ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	8 μήνες
ΔΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Νοσηλευτή Κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - Ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	8 μήνες
ΥΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Οικιακών Βοηθών Κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ - Ειδικότητας ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	8 μήνες
ΔΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Οδηγό Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	8 μήνες

Γ) Προσωπικό με Σύμβαση Έργου:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025				
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Αιτήματα Πρόσληψης	Διάρκεια Σύμβασης
ΠΕ	Μίσθωση Έργου	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - Ειδικότητας ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	12 μήνες
ΠΕ	Μίσθωση Έργου	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ - Ειδικότητας 1. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή 2. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ ή 3. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ή 4. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1	12 μήνες
ΠΕ	Μίσθωση Έργου	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - Ειδικότητας ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	12 μήνες
ΔΕ	Μίσθωση Έργου	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - Ειδικότητας ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	12 μήνες

- Στον προϋπολογισμό του Δήμου , οικονομικού έτους 2025, θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη του κόστους που θα προκληθεί από την πρόσληψη των ανωτέρω υπαλλήλων.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στο προϋπολογισμό του επόμενου έτους , εφόσον απαιτείται από τη διάρκεια της σύμβασης .

Η απόφαση αυτή έλαβε α/α : **183/2024**.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜ. Ε.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜ. Ε.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ

Ακριβές απόσπασμα

Ζευγολατιό.-

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ