

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α****Από το Πρακτικό της αριθ. 27/23 ΙΟΥΝΙΟΥ 2025 τακτικής συνεδρίασης της****ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ του Δήμου ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ.-****ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 208/2025.**

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βέλου-Βόχας που αποτελείται από τους: α) Αθανάσιο Μανάβη, Δήμαρχο Βέλου- Βόχας, ως Πρόεδρο, β) Αγγελόπουλο Χρήστο, γ) Γιαννακόπουλο Ιωάννη, δ) Μπουτσιούκο Ιωάννη, ε) Μπαχταλιά Βασιλική, στ) Σιάχο Ανδρέα, και ζ) Τριανταφύλλου Δημήτριο, ως μέλη, συνεδρίασε σήμερα **την 23^η Ιουνίου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00** σε τακτική διαζώσης, συνεδρίαση και ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της με αρ. **πρωτ. 5976/19.06.2025** που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της, καθώς και στους Προέδρους των Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, για να συζητήσει και να πάρει απόφαση για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση ήταν παρόντα τα μέλη: α) Αθανάσιος Μανάβης Δήμαρχος-Πρόεδρος, β) Αγγελόπουλος Χρήστος, γ) Γιαννακόπουλος Ιωάννης, δ) Μπουτσιούκος Ιωάννης, ε) Σιάχος Ανδρέας και απόντες : α) Μπαχταλιά Βασιλική και β) Τριανταφύλλου Δημήτριος, έτσι υπήρχε η νόμιμη απαρτία. Οι Πρόεδροι δεν παραστάθηκαν.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Μπακώλη Παναγιώτα για την τήρηση των πρακτικών.

Θέμα 11^ο : Εισηγήση σύνταξης Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Χορωδίας Δήμου Βέλου Βόχας.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. εισηγούμενος το **ενδέκατο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, θέτει υπόψη των μελών της Δ.Ε. , ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει η οικονομική Επιτροπή εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, ενώ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 Α του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.5056/2023, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανέφερε ότι στο δήμο μας λειτουργεί Δημοτική Χορωδία και θα πρέπει να ψηφίσουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας, για την εύρυθμη λειτουργία της και παρουσίασε το σχέδιο του Κανονισμού , το οποίο συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα, Κοινωνικής Πολιτικής, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος και πρότεινε την έγκριση του και κάλεσε την Δ.Ε. να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται την ψήφιση του Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Χορωδίας Δήμου

Βέλου- Βόχας , ο οποίος έχει ως κάτωθι :

Άρθρο 1 Αποστολή και Στόχοι της Δημοτικής Χορωδίας

Η συγκρότηση της Δημοτικής Χορωδίας στοχεύει στη σύνθεση μίας ή περισσότερων ομάδων χορωδίας ερασιτεχνικού χαρακτήρα. Η Δημοτική Χορωδία (Μικτή Χορωδία Ενηλίκων και Παιδική – Εφηβική Χορωδία) έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και διάδοση της χορωδιακής μουσικής στο Δήμο Βέλου Βόχας, καθώς και την προβολή της ελληνικής, λυρικής, κλασσικής, σύγχρονης, παραδοσιακής κλπ μουσικής, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου, με την συμμετοχή της σε συναυλίες, Φεστιβάλ και διαγωνισμούς Τοπικού και Διεθνούς ενδιαφέροντος.

Η εκάστοτε Δημοτική Χορωδία συντονίζεται και διευθύνεται από τον Μαέστρο της Χορωδίας. Κύριο μέλημα είναι η συμμετοχή και κινητοποίηση, παιδιών, εφήβων και άτομα κάθε ηλικίας στην ενασχόληση με τη μουσική και συγκεκριμένα με το χορωδιακό τραγούδι. Το έργο που συντελείται στοχεύει κατ' αρχήν στην ίδια την καλλιτεχνική ενασχόληση τους και αφ' ετέρου στην συμμετοχή τους για την πλαισίωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου.

Οι Χορωδίες του Δήμου Βέλου Βόχας αποτελούνται από τον Μαέστρο, τους διδάσκοντες σε αυτές και τους Χορωδούς και έχουν ως βασική έδρα το Δήμο Βέλου Βόχας. Ασχολούνται με την εκπαίδευση στο τομέα της χορωδιακής πράξης και την παραγωγή καλλιτεχνικού έργου, που θα παρουσιάζεται σε συναυλιακές εκδηλώσεις, σύμφωνα με το κάθε φορά καλλιτεχνικό πρόγραμμα του φορέα που θα ορίζεται στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού έτους από την Καλλιτεχνική Επιτροπή μετά από εισήγηση του Μαέστρου των Χορωδιών. Η συμμετοχή των χορωδιών είναι εθελοντική.

Άρθρο 2 Διοίκηση/Δομή

Η Χορωδία αποτελεί υπηρεσία του Δήμου Βέλου Βόχας και εντάσσεται σε Αυτοτελές Τμήμα/Τμήμα/Διεύθυνση, όπως διαρθρώνεται στον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου. Για τη λειτουργία της Χορωδίας ορίζεται μια Καλλιτεχνική Επιτροπή που απαρτίζεται από τρία μέλη:

1. Τον/την Αρμόδιο Αντιδήμαρχο Πολιτισμού.
2. Τον/ την καθηγητή-τρία φωνητικής -μαέστρο που διδάσκει την εκάστοτε χορωδία (μικτή ενηλίκων ή παιδική- εφηβική)
3. Τον/την αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου σε θέματα Πολιτισμού.

Στις εργασίες της Καλλιτεχνικής Επιτροπής δύναται να παρίσταται, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, και ο εκπρόσωπος των μελών της Χορωδίας.

Η Καλλιτεχνική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόταση ενός από τα μέλη της (κατόπιν έγκρισης του Αντιδημάρχου Πολιτισμού). Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος αναθέτει σε έναν Διοικητικό υπάλληλο την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση του πρωτοκόλλου, αρχείου και μητρώου, καθώς και καθήκοντα επιστάτη – φροντιστή - εφόρου. Η Καλλιτεχνική Επιτροπή σε συνεργασία με τον αρμόδιο Προϊστάμενο μεριμνά για την επίτευξη της αποστολής και των στόχων της Χορωδίας και την εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας της. Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΧΟΡΩΔΙΑ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ θα στεγάζεται σε χώρο που της παραχωρείται από τον Δήμο. Η Δημοτική Χορωδία δύναται να δημιουργεί μουσικά σύνολα και σε άλλα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου Βέλου Βόχας, με εισήγηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής προς τον Δήμαρχο και σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Βέλου Βόχας.

Άρθρο 3 Προσωπικό- Αρμοδιότητες – Καθήκοντα Προσωπικού

Η Χορωδία στελεχώνεται από προσωπικό, το οποίο κατατάσσεται, με βάση τον εκάστοτε ισχύοντα Ο.Ε.Υ., στην οργανική μονάδα στην οποία ανήκει η Χορωδία. Τα ειδικά τυπικά προσόντα για την πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού (Μαέστρου, καθηγητών μουσικής θεωρίας, Φωνητικής κλπ) ρυθμίζονται από τη σχετική νομοθεσία περί πρόσληψεων. Η πλήρωση των θέσεων, για τα άτομα που απασχολούνται στη Χορωδία, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και τη πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα από τα υπ' αριθ. 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/1987, τ.Α'), 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/1990, τ.Α') και 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/2001, τ. Α') Προεδρικά Διατάγματα, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Στο προσωπικό ανατίθενται αρμοδιότητες και καθήκοντα από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Αυτοτελούς Τμήματος/Τμήματος/Διεύθυνσης στην οποία εντάσσεται οργανικά η μονάδα της Χορωδίας. Η Χορωδία για την λειτουργία της όπως και για την λειτουργία των εκπαιδευτικών τμημάτων, εκτός των μαθητών ή εθελοντών μουσικών, δύναται να στελεχώνεται από μουσικούς ή δασκάλους. Δύναται επίσης να γίνεται πρόσληψη εκτάκτων συνεργατών κατά παράσταση, εκδήλωση ή και για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Αρμοδιότητες – Καθήκοντα

Στο προσωπικό ανατίθενται αρμοδιότητες και καθήκοντα από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος/Διεύθυνσης στην οποία εντάσσεται οργανικά η μονάδα της Χορωδίας.

Αρμοδιότητες Μαέστρου Χορωδίας:

1. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας οφείλει να έχει δίπλωμα διεύθυνσης χορωδίας και πτυχία ή διπλώματα Ανώτερων Θεωρητικών από αναγνωρισμένο μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή τεκμηριωμένη πολυετή εμπειρία στη σύσταση και λειτουργία χορωδιών με ευρεία κοινωνική αποδοχή για το έργο του σε συναφείς δραστηριότητες στο παρελθόν.
2. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας εισηγείται στο αρμόδιο Αυτοτελές Τμήμα/Τμήμα/Διεύθυνση που ανήκει η Χορωδία, τη θέση του πιανίστα συνοδού της χορωδίας και εγκρίνεται αναλόγως από αυτό.
3. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας εισηγείται στην καλλιτεχνική επιτροπή τον αριθμό (τουλάχιστον τριών κατ' έτος), το περιεχόμενο και το χρόνο πραγματοποίησης των συναυλιών της χορωδίας.
4. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας συντάσσει τα προγράμματα των συναυλιών σε συνεργασία με την καλλιτεχνική επιτροπή.
5. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας είναι υπεύθυνος/η για την εξασφάλιση της θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης της χορωδίας πάνω σε θέματα χορωδιακής πράξης και τη διεύθυνση της κατά τις πρόβες και τις συναυλίες.
6. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας είναι ο/η μόνος/η αρμόδιος/α για τη θέση που θα έχει κάθε χορωδός, και τη διάταξη της χορωδίας σε κάθε εμφάνιση της. Επίσης έχει δικαίωμα να μην επιτρέψει σε χορωδό ανεπαρκώς προετοιμασμένο να λάβει μέρος σε συγκεκριμένη εκδήλωση, ή να τον καλέσει σε ακρόαση.
7. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας είναι υπεύθυνος/η για την επιλογή των μετακαλουμένων σολίστ, καθώς και όποιων μουσικών κρίνει ότι είναι απαραίτητοι για την άριστη διεκπεραίωση του έργου της χορωδίας.
8. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας είναι υπεύθυνος/η για την κατάρτιση και τη διδασκαλία, ανάλογου ρεπερτορίου των εκάστοτε δυνατοτήτων της.
9. Ο/Η Μαέστρος της χορωδίας οφείλει να τηρεί πλήρη φάκελο με τα στοιχεία του μητρώου των συμμετεχόντων στη χορωδία και τα τμήματα της. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει πλήρης φάκελος καταγραφής των στολών της χορωδίας και των τμημάτων της. Ακόμα οφείλει να ενημερώνει άμεσα το εν λόγω μητρώο κάθε φορά που ένα μέλος της χορωδίας προστίθεται ή αποχωρεί.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Γραμματέα

- Τηρεί Μητρώο Χορωδών – μαθητών όλων των τμημάτων της Χορωδίας.
- Διαχειρίζεται το αρχείο οπτικοακουστικού υλικού και φροντίζει για την παροχή του στους ενδιαφερομένους.
- Παρακολουθεί την κίνηση εισερχομένων και εξερχόμενων υλικών της Χορωδίας (βιβλία, αξεσουάρ, παρτιτούρες), τα οποία είτε προορίζονται για χρέωση στους μαθητές, είτε για συντήρηση, είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο και καταγράφει την κίνηση αυτή είτε ηλεκτρονικά, είτε σε βιβλίο εισερχομένων – εξερχομένων.
- Διατηρεί αρχείο δημοσιευμάτων, αφισών, προγραμμάτων εκδηλώσεων καθώς και οποιουδήποτε άλλου έντυπου υλικού, που αφορά στη δράση της Χορωδίας.
- Είναι υπεύθυνος για την αρχειοθέτηση του μουσικού ρεπερτορίου της Χορωδίας, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη εργασία (φωτοτυπίες, πλαστικοποιήσεις, βιβλιοδεσίες κ.λ.π.).
- Ενημερώνει τηλεφωνικώς τα μέλη της Χορωδίας για οποιαδήποτε έκτακτη εμφάνιση, ή ματαίωση εκδήλωσης ή πρόβας και γενικά για οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο πρόγραμμα λειτουργίας της Χορωδίας και των τμημάτων της.
- Αναλαμβάνει τις εγγραφές νέων μελών στη Χορωδία, ευρισκόμενος συγκεκριμένες μέρες και ώρες στη Χορωδία καθώς και φροντίζει για την συνεχή ενημέρωση και προβολή του έργου της Χορωδίας, με απώτερο σκοπό την προσέλευση νέων μελών.
- Έχει την ευθύνη για την αφισοκόλληση και οποιαδήποτε άλλη συμπληρωματική διαφήμιση (ενημέρωση του τοπικού τύπου με δελτία τύπου, φωτογραφίες, ανακοινώσεις κ.λ.π.).
- Τηρεί την αλληλογραφία και γενικά έχει την ευθύνη για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας της Χορωδίας με άλλους φορείς, πολιτιστικούς ή μη.

Αρμοδιότητες και καθήκοντα Επιστάτη- φροντιστή - εφόρου

- Επιμελείται της συντήρησης και του ευπρεπισμού του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Χορωδίας.

- Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου καθώς και προετοιμάζει την αίθουσα δοκιμών για τις προγραμματισμένες πρόβες (τακτοποίηση καθισμάτων, αναλογίων κ.λ.π.). Σε εξωτερικές εκδηλώσεις (συναυλίες κ.λ.π.) φροντίζει για την μεταφορά του υλικού της Χορωδίας, καθώς και για την προσεκτική και υπεύθυνη χρήση του παραπάνω υλικού.
 - Είναι υπεύθυνος για την αρχειοθέτηση του μουσικού ρεπερτορίου της Χορωδίας, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη εργασία (φωτοτυπίες, πλαστικοποιήσεις, βιβλιοδεσίες κ.λ.π.).
 - Ενημερώνει τηλεφωνικώς τα μέλη της Χορωδίας για οποιαδήποτε έκτακτη εμφάνιση, ή ματαίωση εκδήλωσης ή πρόβας και γενικά για οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο πρόγραμμα λειτουργίας της Χορωδίας και των τμημάτων της.
 - Αναλαμβάνει τις εγγραφές νέων μελών στη Χορωδία ευρισκόμενος συγκεκριμένες μέρες και ώρες στη Χορωδία καθώς και φροντίζει για την συνεχή ενημέρωση και προβολή του έργου της Χορωδίας, με απώτερο σκοπό την προσέλευση νέων μελών.
 - Επίσης, έχει την ευθύνη τήρησης και φύλαξης παρτιτούρων, τις οποίες μοιράζει στους χορωδούς και να τις παραλαμβάνει πίσω.
 - Φροντίζει, επιτηρεί, διανέμει το υλικό και φροντίζει να ενημερώνει τον Μαέστρο για την αναπλήρωση του υλικού εγκαίρως.
 - Φροντίζει για τη φύλαξη των στολών της Χορωδίας καθώς και επιμελείται για την αντικατάσταση της ενδυμασίας των χορωδών (κυρίως παιδιών), με κάποια άλλη κατάλληλη. Φροντίζει ώστε οι συμμετέχοντες να έχουν στολές (Χειμερινή – Θερινή), τις οποίες θα πρέπει να διατηρούν καθαρές και σε άψογη κατάσταση. Μεριμνά, κατά την παράδοση, για την χρέωσή τους ή και την παραλαβή τους, και φροντίζει εγκαίρως να ενημερώνει τον Μαέστρο για τυχόν ελλείψεις.
 - Παρευρίσκεται στη Χορωδία τουλάχιστον μία ώρα πριν από προγραμματισμένη εκδήλωση της και παρέχει οποιαδήποτε βοήθεια είναι απαραίτητη για την άρτια εμφάνιση της Χορωδίας.
 - Συνεργάζεται με τον Γραμματέα στην αφισκοκόλληση ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή διαφήμισης του έργου και της δράσης της Χορωδίας (διανομή διαφημιστικών εντύπων κ.λ.π.) - Επιμελείται της συντήρησης και καλής χρήσης των υλικοτεχνικών υποδομών της Χορωδίας από τα μέλη και μουσικούς καθώς και του ελέγχου για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στο παραπάνω υλικό, την οποία πρέπει άμεσα να αναφέρει στον Μαέστρο προς άμεση αποκατάσταση της.
 - Σε συνεννόηση με τον Μαέστρο, παρευρίσκεται στην Χορωδία και κάποιες ώρες εκτόξευσης λειτουργίας της προκειμένου να προσέρχονται μαθητές και μουσικοί για ατομική μελέτη ή και για κάποιες έκτακτες εκδηλώσεις.
- Γενικά φροντίζει, όλες οι υλικοτεχνικές υποδομές της Χορωδίας να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση, ούτως ώστε να εξυπηρετείται ο στόχος και το έργο της.

Σε περίπτωση απουσίας Γραμματέα ή Εφόρου ή και των δύο, τις αρμοδιότητες τους ασκεί ο Μαέστρος με την επικουρία του αρμόδιου υπαλλήλου του Δήμου σε θέματα Πολιτισμού.

Άρθρο 4. Δομή Χορωδίας- Συγκρότηση Χορωδίας – Προσόντα Χορωδών

Η χορωδία συγκροτείται από μέλη κατοίκους του Δήμου Βέλου Βόχας αλλά και από ετεροδημότες. Οι χορωδοί θα πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα φωνητικά προσόντα. Σχετικά με την εισδοχή νέου μέλους στη Χορωδία, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκτίμηση των φωνητικών προσόντων του και η ακουστική του αντίληψη, που γίνεται από τον Μαέστρο της Χορωδίας. Με βάση τις φωνητικές του δυνατότητες, τοποθετείται στην ανάλογη φωνή της χορωδίας.

Όταν το νέο μέλος κριθεί κατάλληλο, σαν νέος χορωδός, θα πρέπει να παρακολουθήσει ΑΝΕΛΛΙΠΩΣ τις δοκιμές - μαθήματα και τις εκδηλώσεις της Χορωδίας σύμφωνα με τη κρίση του Μαέστρου και για ένα τρίμηνο τουλάχιστον. Όταν θα έχει ολοκληρωθεί το στάδιο της υποχρεωτικής παρακολούθησης, Ο Μαέστρος της Χορωδίας θα αποφασίσει για τη συμμετοχή του στις συναυλίες.

Η απόδοση κάθε μέλους της χορωδίας ελέγχεται περιοδικά και οπωσδήποτε μια φορά το χρόνο από τον Μαέστρο της Χορωδίας. Τα μέλη τα οποία κρίνονται ανεπαρκώς προετοιμασμένα δεν λαμβάνουν μέρος στην επόμενη εμφάνιση της χορωδίας.

Ειδικά για τη Μικτή χορωδία Ενηλίκων ο Μαέστρος έχει την ευθύνη της επιλογής των μελών της Χορωδίας έπειτα από ακρόαση, η οποία πραγματοποιείται στη αρχή της καλλιτεχνικής περιόδου (αρχές Οκτωβρίου) και για ακρόαση νέων μελών κατά τη διάρκεια της.

Κατά τη διάρκεια των ακροάσεων τηρούνται πρακτικά για τους συμμετέχοντες και τους επιτυχόντες.

Για οποιαδήποτε ακρόαση νέου μέλους μετά την έναρξη της καλλιτεχνικής περιόδου την ευθύνη έχει ο/η Μαέστρος της χορωδίας.

4.1 Μεικτή Χορωδία Ενηλίκων

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Χορωδών

1. Η Χορωδία συγκροτείται από μέλη – κατοίκους του Δήμου Βέλου Βόχας ή και ετεροδημότες. Η εγγραφή των μελών γίνεται κατόπιν αίτησης και σχετικής ακρόασης αυτών.
2. Οι χορωδοί πρέπει να διαθέτουν κατάλληλα φωνητικά προσόντα. Άτομα τα οποία επιθυμούν να γίνουν μέλη της χορωδίας και δεν γνωρίζουν μουσική ανάγνωση, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μαθήματα θεωρίας σολφέζ, ούτως ώστε να έχουν τη δυνατότητα ανάγνωσης ενός απλού κειμένου.
3. Οι πρόβες είναι το μοναδικό μέσο με το οποίο η χορωδία θα αποκτήσει την απαραίτητη επάρκεια, ώστε να πετύχει η συναυλία, που είναι ο τελικός στόχος. Δεν μπορεί κανείς να πάρει μέρος σε συναυλία, αν δεν έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς τις αναγκαίες πρόβες.
4. Οι πρόβες της χορωδίας καθορίζονται με εισήγηση του Μαέστρου της χορωδίας και πραγματοποιούνται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα, μέχρι 2 ώρες, εκτός αν οι ανάγκες των εκδηλώσεων απαιτούν αύξηση του αριθμού των δοκιμών, κατά την κρίση του /της Μαέστρου της χορωδίας.
5. Οι χορωδοί είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις πρόβες και εκδηλώσεις της χορωδίας, εντός και εκτός του Δήμου, εκτός ασθένειας ή άλλης σοβαρής αιτίας, για την οποία οφείλουν να ειδοποιούν εγκαίρως τον/την Μαέστρο της χορωδίας.
6. Οι χορωδοί οφείλουν να προσέρχονται την προγραμματισμένη ώρα για την πρόβα, να αποχωρούν μετά τη λήξη αυτής και να μην παρεμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή αυτής. Η παρουσία κάθε χορωδού ελέγχεται από τον/την Μαέστρο. Σε περίπτωση απουσίας πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται ο/η μαέστρος της χορωδίας.
7. Εάν ένας παλιός χορωδός επιθυμεί να επιστρέψει στη χορωδία ακολουθείται η διαδικασία εισαγωγής νέων μελών.
8. Κάθε νέο μέλος που εισέρχεται στη χορωδία λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού τον οποίο δέχεται ανεπιφύλακτα.
9. Εάν χορωδός αποχωρήσει από τη χορωδία υποχρεούται να επιστρέψει οτιδήποτε του έχει δοθεί και αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της χορωδίας (στολή, παρτιτούρες, ντοσιέ κλπ).
10. Οι χορωδοί δεν επιτρέπεται να διακόπτουν ή να παρενοχλούν την πρόβα του μουσικού σχήματος παρά μόνο να ζητούν επεξηγήσεις επί του συγκεκριμένου μουσικού κειμένου που διδάσκεται.
11. Στις δοκιμές, μετακινήσεις και εμφανίσεις της χορωδίας η συμπεριφορά των χορωδών πρέπει να είναι τέτοια που να μην δημιουργεί προβλήματα και να μην δίνει αφορμές και δυσμενή σχόλια, είτε σε βάρος της χορωδίας, είτε σε βάρος των μελών της.
12. Ο αριθμός των νέων μελών που προκύπτουν από της ακροάσεις καθορίζεται εκάστοτε από τις ανάγκες στελέχωσης της χορωδίας. Το κριτήριο επιλογής των νέων μελών προϋποθέτει: αυξημένη μουσική ακουστική αντίληψη, μουσική μνήμη και σωστή εκφορά μουσικών φθόγγων με έκδηλη τάση φωνητικής βελτίωσης, στοιχειώδεις μουσικές γνώσεις (ανάγνωση παρτιτούρας) καθώς επίσης και συγκροτημένο χαρακτήρα και υψηλό βαθμό συγκέντρωσης.
13. Η εξαίρεση ενός χορωδού από μία συναυλία δεν τον απαλλάσσει και από την υποχρέωση του να συμμετέχει ενεργά και τακτικά στις σχετικές πρόβες, καθώς το ρεπερτόριο που θα διδαχθεί δεν είναι μιας χρήσης, αλλά θα ενταχθεί στο γενικότερο ρεπερτόριο της χορωδίας και θα χρησιμοποιηθεί και σε άλλες εμφανίσεις.
14. Η χορωδία είναι μια ηχητικά και οπτικά ομοιογενής ομάδα. Η ηχητική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με τις φωνητικές ασκήσεις και τις πρόβες που λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με της υποδείξεις του/της Μαέστρου. Η οπτική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με την κοινή για όλους ενδυμασία, που δίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η οποία επιστρέφεται από τα μέλη στο Δήμο, μετά την αποχώρηση του μέλους.
15. Πριν από κάθε εμφάνιση της χορωδίας μπορεί, κατά την κρίση του/της Μαέστρου να γίνει ακρόαση του κάθε χορωδού ξεχωριστά για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα του ως προς το ρεπερτόριο και ποιοι τελικά θα συμμετέχουν.
16. Η συμμετοχή των τακτικών μελών στη χορωδία είναι μη αμειβόμενη.
17. Κάθε δαπάνη που προκύπτει από τη λειτουργία των χορωδιών, όπως η αμοιβή του/της Μαέστρου και βοηθού του/της, οι αμοιβές συνεργατών και συντελεστών των παραστάσεων, καθώς και των λειτουργικών εξόδων όπως η ενδυμασία των χορωδών, τα ηχητικά, οι μετακινήσεις, η συμμετοχή και τα γενικά έξοδα παράστασης σε φεστιβάλ χορωδιών, καλύπτονται από το Δήμο, μετά από σχετική εισήγηση στις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τον οικονομικό προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους.

4.2. Παιδική - Εφηβική Χορωδία

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Χορωδών

1. Στην παιδική – εφηβική χορωδία συμμετέχουν παιδιά ηλικίας από 6 ετών (Α΄ Δημοτικού) έως 17 ετών που κατοικούν στο Δήμο Βέλου Βόχας.
2. Οι νεαροί χορωδοί θα παρακολουθούν μαθήματα θεωρίας – σολφέζ και φωνητικής αγωγής ειδικά για παιδιά. Δεν χρειάζεται να έχουν μουσικές γνώσεις ή εξασκημένες φωνές.
3. Οι πρόβες είναι το μοναδικό μέσο με το οποίο η χορωδία θα αποκτήσει την απαραίτητη επάρκεια, ώστε να πετύχει η συναυλία, που είναι ο τελικός στόχος. Δεν μπορεί κανείς να πάρει μέρος σε συναυλία, αν δεν έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς τις αναγκαίες πρόβες.
4. Οι πρόβες της χορωδίας καθορίζονται μία φορά την εβδομάδα, (έως 2 ώρες), εκτός αν οι ανάγκες των εκδηλώσεων απαιτούν αύξηση του αριθμού των δοκιμών, κατά την κρίση του /της Μαέστρου της χορωδίας.
5. Τα παιδιά - χορωδοί είναι υποχρεωμένα να συμμετέχουν σε όλες τις πρόβες και εκδηλώσεις της χορωδίας, εντός και εκτός του Δήμου, εκτός ασθένειας ή άλλης σοβαρής αιτίας, για την οποία οφείλουν να ειδοποιούν εγκαίρως τον/την Μαέστρο. Σε περίπτωση που το παιδί – χορωδός απουσιάσει αδικαιολόγητα από τις πρόβες πέρα από έξι (6) απουσίες εντός ενός έτους, επανεξετάζεται η συμμετοχή του στις προγραμματισμένες συναυλίες της χορωδίας.
6. Τα παιδιά - χορωδοί οφείλουν να προσέρχονται την προγραμματισμένη ώρα για την πρόβα, να αποχωρούν μετά τη λήξη αυτής και να μην παρεμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή αυτής. Η παρουσία κάθε χορωδού ελέγχεται από τον/την Μαέστρο. Σε περίπτωση απουσίας πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται ο/η μαέστρος της χορωδίας.
7. Η χορωδία είναι μια ηχητικά και οπτικά ομοιογενής ομάδα. Η ηχητική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με τις φωνητικές ασκήσεις και τις πρόβες που λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με της υποδείξεις του/της Μαέστρου. Η οπτική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με την κοινή για όλους ενδυμασία, που δίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και η οποία επιστρέφεται από τα μέλη στο Δήμο, μετά την αποχώρηση του μέλους.
8. Πριν από κάθε εμφάνιση της χορωδίας μπορεί, κατά την κρίση του/της Μαέστρου να γίνει ακρόαση του κάθε χορωδού ξεχωριστά για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα του ως προς το ρεπερτόριο και ποιο τελικά θα συμμετέχουν.
9. Η συμμετοχή των τακτικών μελών στη χορωδία είναι μη αμειβόμενη.
10. Ο γονέας ή/και κηδεμόνας κάθε μέλους/χορωδού που εισέρχεται στην παιδική– εφηβική χορωδία, λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού, τον οποίο δέχεται ανεπιφύλακτα.
11. Κάθε δαπάνη που προκύπτει από τη λειτουργία των χορωδιών, όπως η αμοιβή του/της Μαέστρου και βοηθού του/της, οι αμοιβές συνεργατών και συντελεστών των παραστάσεων, καθώς και των λειτουργικών εξόδων όπως η ενδυμασία των χορωδών, τα ηχητικά, οι μετακινήσεις, η συμμετοχή και τα γενικά έξοδα παράστασης σε φεστιβάλ χορωδιών, καλύπτονται από το Δήμο, μετά από σχετική εισήγηση στις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τον οικονομικό προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 5 . Εγγραφές

- Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλοι οι δημότες που έχουν κλείσει το 6ο έτος της ηλικίας τους. Για την εγγραφή, ο γονέας ή κηδεμόνας του ανήλικου ή ο ίδιος αν είναι ενήλικος, καταθέτει αίτηση εγγραφής στη Χορωδία.
 - Για του ανήλικους μαθητές η αίτηση θα υποβάλλεται από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του ανήλικου.
 - Στην αίτηση θα συνουποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση και των 2 γονέων / κηδεμόνων, εκτός αν πρόκειται για μονογονεϊκή οικογένεια.
 - Οι εγγραφές γίνονται δωρεάν, στους κατά τόπους χώρους της Χορωδίας. Καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
 - Οι εγγεγραμμένοι έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του μέλους – Χορωδού και οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις υπηρεσίες της Χορωδίας καθώς και στις πρόβες αυτής.
- Ο τρόπος επιλογής περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού.

Άρθρο 6 Διαγραφές μελών Χορωδίας

Με αίτημα του γονέα/κηδεμόνα του ανήλικου μέλους ή του ίδιου αν είναι ενήλικος, είναι δυνατή η διαγραφή του από τα μητρώα μελών της Χορωδίας. Επίσης μπορεί να διαγράφονται στις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Τα μέλη της χορωδίας διαγράφονται εάν η συμπεριφορά τους με λόγο ή έργο είναι αντίθετη με την ομαλή λειτουργία και τη φήμη της χορωδίας, κατόπιν εισήγησης του/της Μαέστρου της χορωδίας και ύστερα από

απόφαση της καλλιτεχνικής επιτροπής.

2. Οι οποιουδήποτε είδους σοβαρές οχλήσεις προς τον/την Μαέστρο και το καλλιτεχνικό προσωπικό, η αντισυναδελφική συμπεριφορά, η προσβολή συναδέλφου χορωδού και κάθε είδους παρεμπόδιση της χορωδίας μπορεί να αποτελέσει αιτία διαγραφής.
3. Ένας χορωδός μπορεί να συμμετέχει σε εκδηλώσεις άλλης χορωδίας με τη σύμφωνη γνώμη της καλλιτεχνικής επιτροπής.
4. Ένας χορωδός που θα απουσιάσει από δύο (2) εκδηλώσεις, προγραμματισμένες ή έκτακτες, διαγράφεται από τη χορωδία. Τα διαγραφμένα μέλη επανεξετάζονται μόνο από την καλλιτεχνική επιτροπή στην προγραμματισμένη ακρόαση.
5. Σε κάθε περίπτωση που ένας χορωδός απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις πρόβες πέρα από πέντε (5) απουσίες εντός ενός (1) έτους, επανεξετάζεται η συμμετοχή του στη Δημοτική Χορωδία.

Άρθρο 7 Επίτιμα Μέλη

Επίτιμα μέλη θεωρούνται χορωδοί οι οποίοι έχουν κατά το παρελθόν ενεργά και δραστήρια μέλη της χορωδίας, με αναγνωρισμένο έργο σε αυτήν. Επιπρόσθετα θεωρούνται επίτιμα μέλη και επιφανείς πολίτες, διακεκριμένοι σε διάφορους τομείς της κοινωνικής, πολιτικής, εκπαιδευτικής, πολιτιστικής, αθλητικής ζωής ή δραστηριοποιημένοι σε οποιονδήποτε άλλο τομέα, με αναγνωρισμένο έργο.

Άρθρο 8 Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

1. Ο αριθμός των κανονικών μουσικών δοκιμών και η διάρκεια τους καθορίζεται από τον Διευθυντή της Χορωδίας (Μαέστρο) σε συνεργασία με τα μέλη της χορωδίας. Σε ειδικές περιπτώσεις (αυξημένες καλλιτεχνικές υποχρεώσεις, εκμάθηση νέων έργων κ.α.) οι δοκιμές γίνονται σύμφωνα με την κρίση του Μαέστρου της Χορωδίας.
2. Η μουσική διδασκαλία των τραγουδιών γίνεται κάθε μιας φωνής ξεχωριστά ή όλων μαζί.
3. Κάθε μέλος της χορωδίας πρέπει να παρακολουθεί ανελλιπώς τις δοκιμές, τακτικές ή έκτακτες και να συμμετέχει σε όλες τις εμφανίσεις της χορωδίας. Σε περίπτωση απουσίας πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται ο Μαέστρος της Χορωδίας. Οι χορωδοί πρέπει πάντα να φροντίζουν να πληροφορούνται τις άμεσες υποχρεώσεις τους, όταν έχουν απουσιάσει σε μια ή περισσότερες πρόβες.
4. Στις δοκιμές, μετακινήσεις και εμφανίσεις της χορωδίας η συμπεριφορά των χορωδών πρέπει να είναι τέτοια που να μην δημιουργεί προβλήματα και να μην δίνει αφορμές για δυσμενή σχόλια, είτε σε βάρος της χορωδίας είτε σε βάρος των μελών της.
5. Μέχρι την εκπλήρωση των εκάστοτε καλλιτεχνικών υποχρεώσεων της χορωδίας, οι χορωδοί πρέπει να είναι ξεκούραστοι, τόσο φωνητικά όσο και σωματικά. Πριν από κάθε συναυλία θα γίνεται προθέρμανση διάρκειας 20' λεπτών.
6. Κατά τη διάρκεια της μουσικής διδασκαλίας τα μέλη παρακολουθούν προσεκτικά τις οδηγίες και παρατηρήσεις του Μαέστρου χωρίς να συνομιλούν μεταξύ τους και να κάνουν ερωτήσεις στο Μαέστρο. Ερωτήσεις επιτρέπονται στο τελευταίο 10λεπτο ή στα διαλείμματα του μαθήματος ή οσάκις αυτές επιτρέπονται από το Μαέστρο.
7. Κατά τις εμφανίσεις η χορωδία παρατάσσεται σε τρεις ή τέσσερις σειρές ή όπως καθορίσει ο Μαέστρος και κάθε μέλος καταλαμβάνει τη θέση που έχει καθοριστεί, ανάλογα με τις ανάγκες του χώρου και της χορωδίας.

Οι μετακινήσεις της Χορωδίας γίνονται ομαδικά. Ο τρόπος, η τυχόν διαμονή και τα επιμέρους θέματα της μετακίνησης καθορίζονται από την Καλλιτεχνική Επιτροπή με την σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

Άρθρο 9 Παρουσίες / Απουσίες - Πρόγραμμα Δοκιμών & Εμφανίσεων

- Οι παρουσίες και οι απουσίες των μελών σημειώνονται στο ατομικό αποουσιολόγιο του Μαέστρου.
- Πέντε(5) συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες ή δέκα (10) σποραδικές αφαιρούν το δικαίωμα συμμετοχής στις εκδηλώσεις. Η κρίση περί δικαιολογημένης ή μη απουσίας άπτεται στην κρίση του Μαέστρου.
- Τόπος παροχής της εργασίας των προβών των Χορωδιών ορίζεται η έδρα των μουσικών συνόλων και οι τόποι των εκδηλώσεων, εμφανίσεων και σύμφωνα πάντα με τις εντολές του Φορέα σε συνεργασία με τον Μαέστρο, εντός των γεωγραφικών ορίων του Οικείου Δήμου. Είναι δυνατή και η παροχή εργασίας εκτός έδρας, όπου αυτό απαιτείται και πάντα μετά από εισήγηση του Μαέστρου σε συνεργασία με την Καλλιτεχνική Επιτροπή και μόνο για τις καλλιτεχνικές εμφανίσεις του συνόλου που εποπτεύει ο ίδιος.
- Η ομαδική εργασία συντονίζεται και εποπτεύεται από τον μαέστρο της χορωδίας και περιλαμβάνει υπηρεσίες (πρόβες και εμφανίσεις που αφορούν τις μουσικές εκδηλώσεις). Κάθε υπηρεσία λογίζεται ότι διαρκεί έως τρεις (3) ώρες. Μεταξύ τριών (3) ωρών πρόβας περιλαμβάνεται διάλειμμα συνολικής

διάρκειας 20 λεπτών που μπορεί να κατανέμεται από τον Μαέστρο σε δύο δεκάλεπτα. Σε περίπτωση που το μουσικό σύνολο πραγματοποιήσει την ίδια ημέρα δύο (2) εμφανίσεις - μουσικές εκδηλώσεις, αφήνεται περιθώριο δύο (2) ωρών τουλάχιστον για ανάπαυση των χορωδών.

- Σε περίπτωση που η εμφάνιση - μουσική εκδήλωση πραγματοποιείται σε χώρο εκτός του τόπου (Δήμος Βέλου Βόχας) όπου εδρεύει το μουσικό σύνολο η διάρκεια της εμφάνισης λογίζεται ότι διαρκεί τέσσερις (4) ώρες, στις οποίες περιλαμβάνεται και ο χρόνος συγκέντρωσης στο Δήμο Βέλου Βόχας για την προετοιμασία - ένδυση του μουσικού συνόλου κλπ. ο χρόνος μετάβασης στον τόπο της εκδήλωσης, ο χρόνος αναμονής στον τόπο εκδήλωσης και επιστροφής στον Δήμο Βέλου Βόχας όπου εδρεύει το μουσικό σύνολο.

Άρθρο 10 Διδακτικές Ώρες

Οι ώρες διδασκαλίας των μαθητών είναι ομαδικές και διαρκούν από 60 έως 120 λεπτά. Οι ανωτέρω ώρες δύναται να τροποποιηθούν όπως κρίνει η διεύθυνση της Δημοτικής Χορωδίας. Εκτός από τις επίσημες ημέρες αργίας, τα μαθήματα μπορούν να διακοπούν σε έκτακτες περιπτώσεις από τη Διεύθυνση κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11 : Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή του δικού της εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού της Δημοτικής Χορωδίας καθώς και επί τούτου προσκεκλημένων καλλιτεχνικών σχημάτων. Η Δημοτική Χορωδία έχει δικαίωμα να δημιουργεί δικά της καλλιτεχνικά σχήματα, όπως Χορωδία και άλλα Μουσικά Σύνολα. Η επιλογή των μελών που θα συμμετέχουν στα παραπάνω τμήματα γίνεται ανάλογα με τα προσόντα και το επίπεδο των υποψηφίων. Συμμετοχή των μαθητών της Δημοτικής Χορωδίας σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από ενημέρωση και σχετική έγκριση του Αντιδημάρχου πολιτισμού.

Άρθρο 12 Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας της Χορωδίας.

- Στους χώρους της Δημοτικής Χορωδίας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή ξένων προσώπων στους χώρους της Δημοτικής Χορωδίας.
- Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη παραμονή σπουδαστών - χορωδών στους χώρους της σχολής μετά το πέρας των μαθημάτων ή εκτός ωρολογίου προγράμματος.
- Οι σπουδαστές - χορωδοί οφείλουν να είναι κόσμιοι προς τους καθηγητές της Δημοτικής Χορωδίας.
- Οι σπουδαστές - χορωδοί οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους της Δημοτικής Χορωδίας.
- Οι σπουδαστές - χορωδοί οφείλουν, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον κανονισμό της Δημοτικής Χορωδίας.
- Η Δημοτική Χορωδία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει την ποινή της οριστικής αποβολής σε σπουδαστές - χορωδούς που δεν τηρούν τους όρους του παρόντος εσωτερικού κανονισμού,
- Οι μαθητές - χορωδοί ακόμα οφείλουν να είναι πειθαρχημένοι και επιμελείς, τακτικοί στη φοίτησή τους και να γνωρίζουν καλά τα καθήκοντα τους απέναντι στη Δημοτική Χορωδία.
- Τέλος οφείλουν να προμηθεύονται έγκαιρα τα εφόδια για τα μαθήματα τους (παρτιτούρες, βιβλία, κλπ).
- Μετά το τέλος των μαθημάτων οι μαθητές - χορωδοί υποχρεούνται να αποχωρούν από τους χώρους της Δημοτικής Χορωδίας.

Άρθρο 13 Τηρούμενα Βιβλία

Για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της, η Δημοτική Χορωδία δύναται να τηρεί τα εξής βιβλία:

Α) Μητρώο Μελών.

Β) Παρουσιολόγιο - Ημερολόγιο προβών.

Γ) Βιβλίο - Ημερολόγιο Μουσικών Οργάνων. Δ) Βιβλίο υλικών - Δωρεών.

Άρθρο 14 Δωρεές

Η Χορωδία του Δήμου Βέλου Βόχας, μπορεί να δέχεται οποιαδήποτε μορφής δωρεά (μουσικά όργανα, στολές, εξοπλισμό, αναλώσιμα, κλπ), εφόσον αυτή κρίνεται θετική και απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της, την εν γένει εξέλιξή της και την άνοδο του επιπέδου της. Κάθε δωρεά θα αξιολογείται και θα γίνεται αποδεκτή από την Καλλιτεχνική Επιτροπή, και θα καταγράφεται υποχρεωτικά στο τηρούμενο Βιβλίο Δωρεών. Ο Επικεφαλής της Χορωδίας, για οποιαδήποτε δωρεά, υποχρεούται να ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Πολιτιστικών και το Δ.Σ. του Δήμου. Χρηματικές δωρεές για τη Χορωδία, θα πρέπει να καταβάλλονται στον ταμία του Δήμου μας.

Άρθρο 15 Τελικές Διατάξεις

α. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αναφέρεται στη λειτουργία της Χορωδίας του Δήμου και δεν προβλέπεται από σχετικά διατάγματα και νόμους καθώς και από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βέλου Βόχας ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

β. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέλου Βόχας.

Η απόφαση αυτή έλαβε α/α : **208/2025.**

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜ. ΕΠ.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜ. ΕΠ.

ΜΑΝΑΒΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Ακριβές απόσπασμα

Ζευγολατιό.-

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ