

**ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

**Από το Πρακτικό της αριθ. 61/ 23 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2025 τακτικής συνεδρίασης της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ του Δήμου ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ.-**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 415/2025.**

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βέλου-Βόχας που αποτελείται από τους: α) Αθανάσιο Μανάβη, Δήμαρχο Βέλου- Βόχας, ως Πρόεδρο, β) Αγγελόπουλο Χρήστο, γ) Γιαννακόπουλο Ιωάννη, δ) Μπουτσιούκο Ιωάννη, ε) Μπαχταλιά Βασιλική, στ) Σιάχο Ανδρέα, και ζ) Τριανταφύλλου Δημήτριο, ως μέλη, συνεδρίασε σήμερα την **23η Δεκεμβρίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00** σε **τακτική** δια ζώσης, συνεδρίαση και ύστερα από πρόσκληση του **Προέδρου** της με αρ. πρωτ. **12074/19.12.2025**, η οποία κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της, καθώς και στους Προέδρους των Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, για να συζητήσει και να πάρει απόφαση για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση ήταν παρόντα τα μέλη: α)Αθανάσιος Μανάβης Δήμαρχος- Πρόεδρος, β)Αγγελόπουλος Χρήστος, γ)Γιαννακόπουλος Ιωάννης, δ)Μπαχταλιά Βασιλική, ε)Μπουτσιούκος Ιωάννης, στ)Σιάχος Ανδρέας και ζ) Τριανταφύλλου Δημήτριος, έτσι υπήρχε η νόμιμη απαρτία. Οι Πρόεδροι δεν παραστάθηκαν.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Μπακώλη Παναγιώτα για την τήρηση των πρακτικών.

**Θέμα 5<sup>ο</sup> : Εισηγήση σύνταξης Κανονισμού Λειτουργίας του Σώματος Εθελοντών του Δήμου Βέλου Βόχας.**

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. εισηγούμενος το **πέμπτο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, θέτει υπόψη των μελών της Δ.Ε. , ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει η οικονομική Επιτροπή εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, ενώ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 Α του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.5056/2023, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανέφερε ότι στο δήμο μας έχει συσταθεί Σώμα Εθελοντών με την αριθ. 84/2020 (ΑΔΑ:6ΗΛΩΩ9Π-1Η4) Απόφαση Δ.Σ και θα πρέπει να ψηφίσουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του, για την εύρυθμη λειτουργία και παρουσίασε το σχέδιο του Κανονισμού, το οποίο συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα, Κοινωνικής Πολιτικής, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος και πρότεινε την έγκριση του και κάλεσε την Δ.Ε. να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

(οι κ.κ. Σιάχος και Τριανταφύλλου ψήφισαν ΚΑΤΑ)

**Εισηγείται** την ψήφιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σώματος Εθελοντών του Δήμου Βέλου-Βόχας , ο οποίος έχει ως κάτωθι :

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΣΩΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

### ΔΗΜΟΥ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006, όπως κάθε φορά ισχύει
  2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως κάθε φορά ισχύει
  3. Την με αρ. 84/2020 (ΑΔΑ:6ΗΛΩΩ9Π-1Η4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέλου-Βόχας με θέμα «Σύσταση Σώματος Εθελοντών Δήμου Βέλου-Βόχας»
  4. Την εισήγηση της υπηρεσίας για τον Κανονισμό Λειτουργίας Σώματος Εθελοντών Δήμου Βέλου-Βόχας, όπως ακολουθεί, με τα επισυναπτόμενα παραρτήματα
- Παρακαλούμε για την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Εθελοντών Δήμου Βέλου-Βόχας με τα παραρτήματα που τον συνοδεύουν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού, ως κάτωθι:

## Εισαγωγή

Ο Εθελοντισμός ως πράξη συμμετοχής σε ατομικό αλλά και συλλογικό κοινωνικό επίπεδο αποτελεί εναλλακτική και πλήρως ανεξαρτημένη ενέργεια, τόσο από ιδεολογικά και πολιτικά όσο και από ιδιοτελή κριτήρια, συμβάλει δε στην αντιμετώπιση των κοινωνικών και των οικονομικών προβλημάτων.

Εθελοντής είναι ο πολίτης που έχει τη διάθεση να προσφέρει, αρετή ιδιαίτερα σημαντική στη σημερινή εποχή.

Σήμερα πολλοί Δήμοι, ως ο εγγύτερος προς τον πολίτη θεσμός, έχουν συστήσει ομάδες οι οποίες προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους σε διάφορους τομείς. Με την εισαγωγή του εθελοντισμού στην Τοπική Αυτοδιοίκηση επιδιώκεται η βελτίωση της προσφοράς των πολιτών, αλλά και η δημιουργία κατάλληλου θεσμικού πλαισίου στο οποίο θα εντάσσονται δράσεις ενώσεων πολιτών ή και μεμονωμένων εθελοντικών δράσεων. Σε επίπεδο τοπικών κοινωνιών αλλά και σε συνδυασμό με τη γενικότερη κρίση που μαστίζει τη χώρα, η κοινή δράση των πολιτών μπορεί να αποτελέσει κοινό σημείο αναφοράς, ενισχύοντας την κοινωνική αλληλεγγύη και την ευαισθησία των πολιτών.

## Άρθρο 1 ο

## Βασικές Αρχές

- «Εθελοντισμός είναι η πρόθυμη δέσμευση ενός ατόμου να εργαστεί χωρίς αμοιβή για ένα καθορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα για το γενικό καλό της κοινωνίας»
- Ο Εθελοντισμός είναι θέμα επιλογής.
- Ο Εθελοντισμός σέβεται τα δικαιώματα, την αξιοπρέπεια και τον πολιτισμό όλων των ανθρώπων.
- Ο Εθελοντισμός προάγει την ιδέα της ανιδιοτελούς προσφοράς, της συντροφικότητας, της αλληλεγγύης, της ισότητας, της αλληλοκατανόησης και του αλληλοσεβασμού.
- Ο Εθελοντισμός βελτιώνει τους όρους πρόσβασης των πολιτών στην κοινή ζωή και την ευημερία.
- Ο Εθελοντισμός είναι η ανταπόκριση σε ποικίλες ευαισθησίες, στα όνειρα και στις προσδοκίες των ανθρώπων για ένα καλύτερο αύριο.
- Ο Εθελοντισμός καλλιεργεί και προάγει τη συμμετοχή, την ανάληψη ευθύνης και πρωτοβουλίας στην επίλυση κοινωνικών και άλλων ζητημάτων.
- Ο Εθελοντισμός είναι ο τρόπος με τον οποίο άτομα ή ομάδες μπορούν να εκφράσουν ανθρωπιστικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές ανάγκες.
- Ο Εθελοντισμός αναπτύσσει ενεργούς πολίτες που ξέρουν να διεκδικούν για τον εαυτό τους αλλά και για το κοινωνικό σύνολο.

- Ο Εθελοντισμός αποτελεί μέσο ατομικής ανάπτυξης, μαθησιακής κινητικότητας, κοινωνικής συνοχής και ανάπτυξης της ιδιότητας του πολίτη μέσα από τον οποίο εκπληρώνονται σημαντικές αξίες .
- Ο εθελοντισμός περιλαμβάνει δραστηριότητες που παράγουν αγαθά / υπηρεσίες και πραγματοποιείται με στόχο την ωφέλεια τρίτου.

## Άρθρο 2 ο

### Όραμα- Αποστολή –Σκοπός

Όραμα είναι να μπορέσει ο εθελοντισμός ως κοινή δράση των πολιτών να αποτελέσει κοινό σημείο αναφοράς, ενισχύοντας την κοινωνική αλληλεγγύη και την ευαισθησία, σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο.

Αποστολή είναι με την ανάπτυξη του εθελοντισμού, να επιτευχθεί η ευρύτερη δυνατή συμμετοχή των μελών της τοπικής κοινωνίας (μεμονωμένα ή σε ομάδες) τόσο στον σχεδιασμό όσο και στην υλοποίηση τοπικών δράσεων καθώς και η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στο έργο που επιτελούν οι ήδη υπάρχουσες θεσμικές και υπηρεσιακές δομές του Δήμου.

Σκοπός του Σώματος Εθελοντών, είναι η ανάπτυξη των εθελοντικών δράσεων σε πνεύμα αλληλεγγύης, κοινωνικής αρωγής και εν γένει της δράσης που διέπεται από αλτρουιστικά, φιλανθρωπικά αισθήματα και της προσφοράς προς το κοινωνικό σύνολο.

Το Σώμα Εθελοντών του δήμου Βέλου-Βόχας, δια των μελών της, προσφέρει εθελοντικά υπηρεσίες σε διάφορους τομείς της τοπικής κοινωνίας, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εκάστοτε αρμόδιων οργάνων του Δήμου. Επιπρόσθετα επιδιώκεται η συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις, ομάδες εθελοντών αλλά και Μ.Κ.Ο που υλοποιούν εθελοντικές δράσεις.

## Άρθρο 3 ο

### Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας

Έως σήμερα παρατηρείται έλλειψη κοινού πλαισίου λειτουργίας του εθελοντισμού. Μέχρι σήμερα και σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης έχουν γίνει κινήσεις για τον συντονισμό των κρατών μελών. Η Συνθήκη του Άμστερνταμ το 1997 είχε στόχο, μέσα στο πλαίσιο της εμβάθυνσης της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής αλληλεγγύης, να εκφράσει την πρόθεση των κρατών – μελών για την ανάπτυξη του εθελοντισμού σε διάφορα πεδία πολιτικής του κοινωνικού τομέα. Σημαντική είναι επίσης η αναφορά του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (2008), που επικεντρώνεται στον ρόλο που διαδραματίζει ο εθελοντισμός στην ανάπτυξη τόσο της οικονομικής όσο και της κοινωνικής συνοχής σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Σταθμό αποτελεί η απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου για την ανακήρυξη του έτους 2011 ως «Ευρωπαϊκό Έτος Εθελοντισμού», που σκοπό είχε τη διεύρυνση των συνεργασιών των κρατών μελών και τον συντονισμό των ενεργειών τους, σε κοινοτικό επίπεδο, στον τομέα του εθελοντισμού.

Η απουσία σαφούς νομικού πλαισίου για τον εθελοντισμό, αποτελεί τόσο Ελληνικό όσο και Ευρωπαϊκό φαινόμενο. Παρόλα αυτά στην Ελλάδα η λειτουργία των εθελοντικών οργανώσεων στηρίζεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι (άρθρο 12 του Συντάγματος). Στο πλαίσιο αυτό, στον Αστικό Κώδικα προβλέπεται η σύσταση και λειτουργία Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου που διαθέτουν μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα υπό τις εξής μορφές:

- Σωματείο (ΑΚ άρθρα 78 -107)
- Ίδρυμα και Κοινωφελές Ίδρυμα(ΑΚ άρθρα 108 -121)
- Επιτροπή Εράνου (ΑΚ 122 -126)
- Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (ΑΚ741 -784)
- Ενώσεις προσώπων (ΑΚ 107)

Παρά το γεγονός της απουσίας ενός κανονιστικού πλαισίου, μέσα στο οποίο θα υλοποιούνται εθελοντικές δραστηριότητες, έχουν κατά καιρούς γίνει ρυθμίσεις που αναφέρονται στον εθελοντισμό, σε εθελοντές, στις εθελοντικές οργανώσεις, και σε μη κυβερνητικές οργανώσεις.

Ειδικότερα για την Τοπική Αυτοδιοίκηση – Δήμους υφίσταται το εξής θεσμικό πλαίσιο:

1. Στο άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», με αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων που αφορούν στην κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη, περιλαμβάνουν την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου και της Κοινότητας.

2. Σύμφωνα με την παρ. 3 περ. γ' του άρθρου 214 του Ν.3463/06 δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης των αρχών του εθελοντισμού, με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων του σε κάθε Δήμο και Κοινότητα.

3. Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 83 και παρ. 5 του άρθρου 84 του Ν.3852/2010, τα συμβούλια δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων προωθούν τον εθελοντισμό και συνεργάζονται με ομάδες εθελοντών για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους

Οι συνθήκες πρακτικές που εκφράζουν τον εθελοντισμό, ως εργαλείο δράση ή ενέργεια ενός Δήμου είναι:

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων εθελοντισμού μέσω του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής, υπό την επίβλεψη της καθ' ύλην αρμόδιας Αντιδημαρχίας.
- Εθελοντικές δράσεις, σαν αποτέλεσμα της υιοθέτησης των νέων πρακτικών λειτουργίας, μετά την εφαρμογή του Νόμου του Προγράμματος Καλλικράτη και οι οποίες εντάσσονται είτε σε ένα ευρύτερο πλαίσιο κοινωνικών δραστηριοτήτων των Δήμων είτε λειτουργούν αυτοτελώς.

#### Άρθρο 4ο

## Αρμόδιες Υπηρεσίες

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου-Βόχας (ΦΕΚ 622/Β/26-02-2019.), η αρμόδια υπηρεσία για τον εθελοντισμό στο Δήμο Βέλου Βόχας, είναι το Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων, του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Αθλητισμού, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος. Ο/Η εκάστοτε υπεύθυνος/η Εθελοντισμού του Δήμου Βέλου-Βόχας(Αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένος/η Σύμβουλος), είναι το αρμόδιο θεσμικό όργανο για την διοικητική λειτουργία της Εθελοντικής Ομάδας, δια του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων του Δήμου. Τον/την Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο/η Σύμβουλο, υποστηρίζει διοικητικά υπάλληλος του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων του Δήμου Βέλου-Βόχας.

Το έργο του/της Αντιδήμαρχου ή Εντεταλμένου/ης Σύμβουλου, σε θέματα οργάνωσης και επικοινωνίας, μπορεί να συνεπικουρεί και 1 (ένας/ μία) πολίτης εθελοντής/ντρια με πολυετή πείρα και γνώσεις σε θέματα εθελοντισμού, ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση Δημοτικού συμβουλίου.

1. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής σε θέματα εθελοντισμού είναι οι ακόλουθες:

- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Τηρεί επικαιροποιημένο αρχείο όλων των εθελοντικών οργανώσεων και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.
- Συνεργάζεται, συντονίζει, συνεννοείται και σχεδιάζει δράσεις εθελοντισμού με όλους τους εθελοντές και τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Δήμο προς όφελος των κατοίκων.
- Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς φορείς εθελοντισμού για ανταλλαγή προγραμμάτων ή υιοθέτηση νέων δράσεων
- Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους πολίτες γύρω από τον εθελοντισμό προωθώντας το πρότυπο του εθελοντή - ενεργού πολίτη.
- Μελετά, καταγράφει τις λειτουργικές ανάγκες του γραφείου και των επιμέρους προγραμμάτων και εισηγείται μέσω της Υπηρεσίας, την προμήθεια υλικών ή την εκτέλεση εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των εγκεκριμένων εθελοντικών δράσεων
- Δέχεται τα αιτήματα των πολιτών που θέλουν να προσφέρουν εθελοντική εργασία και τηρεί το Μητρώο Εθελοντών, τον τομέα προσφοράς τους και τον διαθέσιμο χρόνο τους.
- Μεριμνά για την ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση των εθελοντών.
- Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα εθελοντικής δράσης.
- Ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο απολογιστικά για το πρόγραμμα εθελοντικής δράσης του προηγούμενου έτους.

#### Άρθρο 5 ο

## Συντονιστικά Όργανα

Το Σώμα Εθελοντών του δήμου Βέλου-Βόχας, καθοδηγείτε από τον/την Πρόεδρο και την Επταμελή (7) **Διοικούσα επιτροπή** που είναι το συντονιστικό όργανο όλων των τομέων δράσης του.

Τον/την Πρόεδρο και την Διοικούσα επιτροπή ορίζει με απόφαση του ο δήμαρχος και η θητεία τους έχει διάρκεια δύο ετών.

Τα μέλη της Διοικούσας επιτροπής είναι εθελοντές ή πολίτες, που έχουν προσφέρει υπηρεσίες στην κοινωνία. Η Διοικούσα επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για την προσωπική υποστήριξη των εθελοντών και θα διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στη λειτουργία της ομάδας. Η Διοικούσα επιτροπή αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο, αρμοδιότητα της οποίας θα είναι η κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Εθελοντικής Δράσης και ο

σχεδιασμός των εθελοντικών δράσεων ή ακόμα και ο ανασχεδιασμός τους ύστερα από εκτίμηση των δεδομένων και των αναγκών.

\* Επίσης μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία όλων των τομέων δράσεων.

\* Φροντίζει τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό όλων των τομέων και προτείνει στον αρμόδιο αντιδήμαρχο τρόπους καλύτερης λειτουργίας του Σώματος Εθελοντών.

\* Διαχειρίζεται όλα τα θέματα του εθελοντισμού και έχει την ευθύνη διοργάνωσης των εκδηλώσεων και των επιμορφωτικών προγραμμάτων

\*Κάνει τον ετήσιο απολογισμό των δράσεων των εθελοντικών ομάδων στις αρχές Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Η Διοικούσα επιτροπή με ευθύνη του Προέδρου συνεδριάζει μία τουλάχιστον φορά τον μήνα.

Με απόφαση της η Διοικούσα επιτροπή, μπορεί να δημιουργήσει τομείς δράσεων ανάλογα με το αντικείμενο της δράσης και να ορίσει εθελοντή ως επικεφαλής του τομέα.

Ο επικεφαλής του κάθε τομέα ελέγχει τη συμπεριφορά των εθελοντών του τομέα του. Η Διοικούσα επιτροπή, μπορεί και οφείλει να αποφασίσει, την παύση των αρμοδιοτήτων του εθελοντή ( ήτοι τη διαγραφή του εθελοντή από το Μητρώο Εθελοντών) εφόσον αυτός :

1. επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά προς τα μέλη της εθελοντικής ομάδας και του κοινωνικού συνόλου εν γένει

2. οικειοποιείται ή και καταστρέφει υλικά του Δήμου

3. χρησιμοποιεί την ιδιότητα και προβαίνει σε αντιποίηση αρχής για προσωπικό όφελος

4. παραβαίνει βασικές αρχές του κανονισμού λειτουργίας της Ομάδας, καθώς/ή και τις αρμοδιότητές του.

Η Διοικούσα επιτροπή θα συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να σχεδιάζει τις εθελοντικές δράσεις που προτίθεται να πραγματοποιήσει. Στις συνεδριάσεις αυτές θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν και εκπρόσωποι άλλων εθελοντικών οργανώσεων.

Η Διοικούσα επιτροπή θα εισηγείται τις εθελοντικές δράσεις, στο τμήμα Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων, του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Αθλητισμού, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος και τον ορισμένο από τον Δήμαρχο αντιδήμαρχο προκειμένου αυτός να προβεί στην υλοποίησή τους καθώς και στην κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης Εθελοντισμού.

## Άρθρο 6 ο

### Μητρώο Εθελοντών

Το Μητρώο Εθελοντών είναι η βάση δεδομένων στην οποία θα συγκεντρώνονται και θα ανανεώνονται διαρκώς πληροφορίες, σχετικές με όσους έχουν την επιθυμία να παρέχουν εθελοντική εργασία στον Δήμο και τηρείται από το Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων, του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Αθλητισμού, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος. Αποτελεί την Τράπεζα Εθελοντών που θα χρησιμοποιηθούν στους διάφορους τομείς των εθελοντικών δράσεων σύμφωνα με τις επιλογές τους και τον διαθέσιμο χρόνο τους.

Μέλη της Εθελοντικής Ομάδας ς του Δήμου Βέλου-Βόχας, μπορούν να είναι κάτοικοι και δημότες του Δήμου ή άλλων περιοχών της χώρας, υπό την ιδιότητα του Εθελοντή, οι οποίοι επιθυμούν να προσφέρουν στο κοινωνικό σύνολο κατόπιν υποβολής αίτησης μετά τη σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος που θα δημοσιεύσει ο Δήμος και η οποία θα είναι διαρκώς ανοικτή προς όλους.

Επισημαίνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των εθελοντών θα είναι απόρρητα και θα δίνονται στη δημοσιότητα μόνο όταν οι ίδιοι το επιθυμούν.

## Άρθρο 7 ο

**Προσδιορισμός του προφίλ και των χαρακτηριστικών του εθελοντή** Ο εθελοντής πρέπει:

- Να διαθέτει ανιδιοτελώς τις υπηρεσίες του
- Να είναι συνεπής και υπεύθυνος ως προς τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει
- Να είναι διατεθειμένος να μαθαίνει διαρκώς και να εκπαιδεύεται συστηματικά
- Να αυτενεργεί
- Να έχει υψηλό αίσθημα κοινωνικής ευθύνης και ήθος
- Να διαθέτει βαθιά κοινωνική συνείδηση
- Να είναι συνεργατικός, αλληλέγγυος και δεκτικός στη λειτουργία ομάδων

## Άρθρο 8 ο

## Τομείς Δράσης-Οργάνωση Σώματος-Έδρα

Αξιοποιώντας τους εθελοντές ο Δήμος Βέλου-Βόχας θα επικεντρωθεί στους εξής τομείς:

- Προστασία των δασών και του φυσικού περιβάλλοντος
- Φυσικές καταστροφές και έκτακτες κρίσεις
- Καθαριότητα και Προστασία φυσικού περιβάλλοντος (δράσεις όπως: τήρηση της καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών δημόσιων χώρων, εργασίες συντήρησης καθαρισμός ακτών, δενδροφυτεύσεις, υιοθεσία και προστασία δημοσίων χώρων κλ.π)
- Κοινωνική Πολιτική και Υγεία (Αιμοδοσία, υποστήριξη ατόμων τρίτης ηλικίας και ΑμεΑ, συσκευασία συσσιτίου/ διανομή τροφίμων, Παροχή ιατρικών συμβουλών/υπηρεσιών)
- Πολιτισμός, Παιδεία και Αθλητισμός (δράσεις όπως: υποστήριξη στην διοργάνωση αθλητικών γεγονότων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών)
- Τουρισμός (υποστήριξη δράσεων για την διάδοση και υποστήριξη των μορφών του τουρισμού όπως αθλητικός, αγροτικός, ιστορικός, γαστρονομικός κ.α)
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης ( για τεχνικά έργα , εργασίες κ.α.)
- Παροχή νομικής υποστήριξης (π.χ. για άπορους, θέματα μεταναστών)
- Φιλοζωία (περισυλλογή και φροντίδα αδέσποτων κ.α)
- Ενίσχυση του διοικητικού έργου των τοπικών/Δημοτικών κοινοτήτων
- Άλλες ειδικές δράσεις, οι οποίες προγραμματίζονται από τις ειδικότερες συνθήκες που προκύπτουν

Οι τομείς δράσης μπορούν να εμπλουτίζονται και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν με απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου

Η εμβέλεια δράσης του Σώματος εθελοντών του Δήμου Βέλου-Βόχας, θα είναι πανελλαδική.

Έδρα του Σώματος Εθελοντών το **Κοινοτικό κατάστημα του Βραχατίου**, με παραρτήματα όπου απαιτείται. Για την νομιμότητα της σύστασης του Σώματος εθελοντών του Δήμου Βέλου-Βόχας απαιτούνται τα εξής:

1. Η παρούσα εγκριτική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέλου-Βόχας στην οποία να αναφέρονται ο σκοπός, η έδρα και ο κανονισμός λειτουργίας της.
2. Ανακοίνωση για την υποβολή αιτήσεων, δημοσιευμένη με κάθε πρόσφορο μέσο
3. Υποβολή Αιτήσεων ενδιαφερομένων, στο Δήμο Βέλου-Βόχας
4. Εγγραφή στο Μητρώο Μελών -Εθελοντών, με την καταγραφή όσων δηλώνουν συμμετοχή.

### ΑΡΘΡΟ 9ο

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Στο Σώμα εθελοντών παρέχεται Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη (Γραμματεία Κέντρου Εθελοντισμού) από τακτικό και έκτακτο προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής ή Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Αθλητισμού, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος, βάσει του ισχύοντος κάθε φορά Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Βέλου-Βόχας .

### Αρθρο 10ο

## ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το Σώμα Εθελοντών δύναται να λειτουργεί από τις 7:00 έως τις 21:00 καθημερινά. Κατά τις ώρες λειτουργίας του παρόντες είναι ένας τουλάχιστον υπάλληλος του Δήμου Βέλου-Βόχας, απασχολούμενος εντός του ωραρίου απασχόλησής του, ή εξουσιοδοτημένος Αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος, ή μέλος της Διοικούσας επιτροπής.

2. Το Σώμα εθελοντών δύναται να φιλοξενεί το σύνολο των πραγματοποιούμενων δράσεων που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του, εντός του ωραρίου λειτουργίας του. Το Κέντρο Εθελοντισμού δύναται να λειτουργεί και εκτός του τυπικού ωραρίου λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών, Σαββατοκύριακα, εορτές και αργίες βάσει του προγραμματισμού δράσεων του, των αναγκών για εκδηλώσεις και δράσεις και τις ανάγκες που θα προκύψουν από τους ωφελούμενους φορείς.

3. Η φιλοξενία δράσεων τρίτων, που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του, γίνεται με σειρά χρονικής προτεραιότητας.

### Άρθρο 11 ο

## Διαδικασία Ένταξης

Κάθε εθελοντής που επιθυμεί να ενταχθεί στο Μητρώο Εθελοντών και στα σχεδιαζόμενα προγράμματα δράσης ακολουθεί την εξής διαδικασία:

- Συμπληρώνει τη αίτηση συμμετοχής για την παροχή εθελοντικής εργασίας στον τομέα που προσιδιάζει στα ενδιαφέροντά του καθώς και υπεύθυνη δήλωση.
- Ο εθελοντής πραγματοποιεί την πρώτη συνεδρία προκειμένου να τεκμηριωθεί το ενδιαφέρον του και να εξειδικευθεί το πρόγραμμα εθελοντικής εργασίας και ορίζεται ο μέντορας ως υπεύθυνος/η σύμβουλος του έργου του/της εθελοντή/ντριας
- Στην πρώτη συνεδρία υπογράφει την συμφωνία παροχής εθελοντικής εργασίας
- Καταγράφεται ταυτόχρονα στο Μητρώο Εθελοντών. Τα προσωπικά δεδομένα των εθελοντών είναι απόρρητα και θα δίνονται στη δημοσιότητα μόνο όταν οι ίδιοι το επιθυμούν.
- Επιμορφώνεται ή /και καταρτίζεται εάν αυτό απαιτείται και είναι απαραίτητο
- Αναλαμβάνει εξειδικευμένο ρόλο και δράση
- Λαμβάνει βεβαίωση παροχής εθελοντικής εργασίας και συστατική επιστολή Τα απαραίτητα προαναφερόμενα προς συμπλήρωση έντυπα, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Άρθρο 12 ο

### Γενικές αρχές για την παροχή εθελοντικής εργασίας - Εκπαίδευση Εθελοντών

Ο Δήμος Βέλου-Βόχας εγγυάται ασφαλές περιβάλλον για τον/την εθελοντή/ντρια καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας.

Ορίζει ως μέντορα, υπεύθυνο/η - σύμβουλο για τον/την Εθελοντή/ντρια, τον οποίο του/της γνωστοποιεί με πλήρη στοιχεία. Αυτός/ή είναι υπεύθυνος/η για την προσωπική υποστήριξη του/της εθελοντή/ντριας και διευκολύνει την ενσωμάτωσή του/της στην λειτουργία της Ομάδας .

Ο/Η εθελοντής/ντρια μπορεί επίσης να απευθύνεται στον/στην υπεύθυνο/ή του/της όταν ανακύπτουν προβλήματα. Η πρώτη συνεδρία στην Ομάδα πρέπει να γίνεται παράλληλα με την πρώτη συνάντηση του/της εθελοντή /ντριας με τον/την υπεύθυνο/η που έχει οριστεί, προκειμένου να συζητιέται η μαθησιακή διαδικασία. Στη συνέχεια πρέπει να ακολουθούν τακτικές επαφές και συναντήσεις. Ο/Η υπεύθυνος/η -σύμβουλος διαδραματίζει επίσης σημαίνοντα ρόλο κατά τη συζήτηση με τον/την εθελοντή/ντριας σχετικά με τα μαθησιακά επιτεύγματα όταν έχει ολοκληρωθεί η δραστηριότητα προκειμένου να συντάξει τη συστατική επιστολή για τον/την εθελοντή/ντρια και να τεκμηριωθούν τα οφέλη που αποκόμισε ο/η εθελοντής/ντρια.

Η εργασία των Εθελοντών είναι μη αμειβόμενη εργασία, σε χρηματική αξία ή σε είδος. Είναι μη υποχρεωτική, προκύπτει από την αυτόβουλη συμμετοχή, χωρίς έννομη συμμόρφωση ή παροχή της υπό πίεση ή εντολή. Οι Εθελοντές δεν αντικαθιστούν τους αμειβόμενους εργαζόμενους και δεν αποτελούν απειλή για την εργασιακή τους ασφάλεια.

Ο Εθελοντής αναλαμβάνει συγκεκριμένο ρόλο και δράση.

## Άρθρο 13 ο

## Υποχρεώσεις Δήμου

- Ο Δήμος οφείλει να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος ώστε να υποστηρίξει τον εθελοντή κατά τη διάρκεια της εθελοντικής εργασίας
- Εγγυάται ασφαλείς και αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας για τον εθελοντή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας
- Παρέχει στον εθελοντή την κατάλληλη προσωπική υποστήριξη σχετικά με τα καθήκοντά του ενώ ο υπεύθυνος/η σύμβουλος του έργου του/της διευκολύνει την ενσωμάτωσή του στον οργανισμό και είναι αποδέκτης για τα τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα
- Διασφαλίζει ότι κάθε εθελοντική δραστηριότητα - εργασία που αναλαμβάνουν οι εθελοντές θα τους προσφέρει ευκαιρίες και δυνατότητες να αποκτήσουν νέες δεξιότητες και ικανότητες για την εξέλιξή τους, μέσα από διαδικασίες μη τυπικής και ανεπίσημης μάθησης
- Έχει την ευθύνη να επιμορφώσει/καταρτίσει τον εθελοντή , εφόσον αυτό απαιτείται και κρίνεται απαραίτητο
- Θεσπίζει διαδικασίες επιβράβευσης των εθελοντών/ντριών του, για τη σημαντική και μοναδική συνεισφορά τους.
- Θεσπίζει και πιστοποιεί την εργασία των εθελοντών οι οποίοι λαμβάνουν βεβαίωση εθελοντικής εργασίας και συστατική επιστολή, οποτεδήποτε τη χρειαστούν
- Καλύπτει πλήρως τα λειτουργικά έξοδα του Σώματος, μέσα από τον Δημοτικό προϋπολογισμό.
- Ενισχύει το Σώμα με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (μεταφορικά μέσα) και μέσα Ατομικής προστασίας (ΜΑΠ).

- Οι οικονομικές δωρεές και προσφορές προς το σώμα Εθελοντών, κατατίθενται σε ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού και αποδίδονται αποκλειστικά στην ενίσχυση των δράσεων του Σώματος.
- Οι προσφορές-δωρεές επιχειρήσεων ή πολιτών, σε είδη τροφίμων, ιματισμού, οικοσυσκευών κ.α., παραδίδονται στο Κοινωνικό παντοπωλείο του Δήμου Βέλου-Βόχας και από κοινού με το Σώμα Εθελοντών, μοιράζονται στις ευπαθείς ομάδες της κοινωνίας.

## Άρθρο 14 ο

Προβλέπεται η δημιουργία λογότυπου ( logo), το οποίο θα εγκριθεί από αρμόδιο όργανο και το οποίο αντιπροσωπεύει το Σώμα Εθελοντών του Δήμου Βέλου-Βόχας

## Άρθρο 15 ο

## Ισχύς

Ο παρόν Κανονισμός Λειτουργίας του Σώματος Εθελοντών ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμο Βέλου-Βόχας. Για την συμπλήρωση - τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, απαιτείται η έγκριση και νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή έλαβε α/α : **415/2025**.  
Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜ. Ε.**

**ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜ. Ε.**

**ΜΑΝΑΒΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**Ακριβές απόσπασμα  
Ζευγολατιό.-**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ**

Ακολουθούν παραρτήματα:

1. ΔΗΛΩΣΗ / ΑΙΤΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ
2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ
3. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ**

**1. Α Ι Τ Η Σ Η ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ ΝΤΡΙΑΣ**

**Αρ. Πρωτ.:** .....

**ΠΡΟΣ:** **ΔΗΜΟ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ:** **ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** Ο Δήμος Βέλου συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR). Συλλέγουμε τα δεδομένα σας αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας που έχουμε ορίσει και τα τηρούμε μόνο για το απαραίτητο χρονικό διάστημα, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας. Μπορείτε να ενημερωθείτε για τους σκοπούς της επεξεργασίας και τα δικαιώματά σας ως υποκείμενα των δεδομένων στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που είναι διαθέσιμη στην

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ: .....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: .....

ΑΔΤ:.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: .....

.....

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

EMAIL\*: .....

Θεματικές ενότητες δράσεων:

 Καθαριότητα και Προστασία φυσικού περιβάλλοντος

 Κοινωνική πολιτική και Υγεία

 Πολιτισμός, Παιδεία και Αθλητισμός

 Τουρισμός

 Παροχή τεχνικής υποστήριξης

 Παροχή νομικής υποστήριξης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

\*Η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΔΗΛΩΘΕΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

 Φιλοζωία (περισυλλογή και φροντίδα αδέσποτων κ.α)

 Ενίσχυση του διοικητικού έργου της τοπικής κοινότητας .....

Άλλες ειδικές δράσεις, ανάλογα με τις ειδικότερες συνθήκες που προκύπτουν

Ζευγολατιό ...../...../202..

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

## 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

## 1.1 ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
ΤΕΧΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ / ΕΠΑΓΓ. ΣΧΟΛΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :	
ΑΕΙ / ΤΕΙ ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ:	
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	

## 1.2 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΛΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΑΡΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΑΓΓΛΙΚΑ			
ΓΑΛΛΙΚΑ			
ΙΤΑΛΙΚΑ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ			
ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ			

## 1.3 ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ:

- ΔΙΚΥΚΛΟΥ
- ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ / ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ.....

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- ΑΝΕΡΓΟΣ
- ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ/Η - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ.....
- ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ /ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΣΑΤΕ.....
- ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ ΤΡΙΑ (ΣΧΟΛΗ).....

## 3. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

ΠΟΣΟ ΣΥΧΝΑ ΕΚΤΙΜΑΤΕ ΟΤΙ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΑ:

- 1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
- 1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ
- 1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ
- ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ ΜΟΝΟ
- ΠΡΩΙΝΑ
- ΑΠΟΓΕΥΜΑ
- ΑΛΛΟ .....

4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ: ..... ΑΝΗΚΕΤΕ Ή ΑΝΗΚΑΤΕ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

ΑΝ ΝΑΙ, ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ :.....

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:.....

ΠΩΣ ΣΚΕΦΤΗΚΑΤΕ ΝΑ ΓΙΝΕΤΕ ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ;.....

..... ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΟΥΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΞΑΤΕ:.....

.....

**2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η .....

κάτοικος .....( επισυνάπτεται αίτηση με τα πλήρη προσωπικά μου στοιχεία) δηλώνω με την παρούσα ότι επιθυμώ και δέχομαι να συμμετάσχω εθελοντικά στον/στους παρακάτω τομέα/τομείς :

- Καθαριότητα και Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
- Κοινωνική πολιτική
- Πολιτισμός, Παιδεία και Αθλητισμός
- Τουρισμός

Παροχή τεχνικής υποστήριξης Παροχή νομικής υποστήριξης

Φιλοζωία (περισυλλογή και φροντίδα αδέσποτων κ.α)

Ενίσχυση του διοικητικού έργου της τοπικής κοινότητας ..... Άλλες ειδικές δράσεις, ανάλογα με τις ειδικότερες συνθήκες που προκύπτουν

Επίσης δηλώνω και αποδέχομαι ότι:

- Δεν υφίσταται σχέση εργασίας ή έργου μεταξύ εμού και του Δήμου Βέλου Βόχας.
- Συμφωνώ να προσφέρω τις εθελοντικές μου υπηρεσίες στον Δήμο Βέλου Βόχας
- Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών αυτών ορίζεται.....

Οι ανωτέρω εθελοντικές υπηρεσίες παρέχονται τις ημέρες και ώρες που έχω επιλέξει και υπεύθυνα δηλώνω στην αίτησή μου.

- Δεν εντάσσομαι στο έμμισθο προσωπικό και ως εκ τούτου καμία απαίτηση ή δικαίωμα έχω έναντι αυτού.
- Δεν έχω απαίτηση χρηματική ή άλλης αποζημίωσης έναντι του Δήμου Βέλου Βόχας λόγω της εθελοντικής μου προσφοράς σε αυτήν.
- Το υλικό που ο Δήμος θα μου παράσχει για την υλοποίηση των εθελοντικών δράσεων που αναλαμβάνω καθώς και το παραγόμενο αποτέλεσμα ανήκουν αποκλειστικά και μόνο σ' αυτόν και ως εκ τούτου δεν εξαρτώ κανένα δικαίωμα χρήσης, δημοσίευσης, πώλησης ή άλλο επί αυτών.
- Μετά το πέρας της εθελοντικής μου εργασίας υποχρεούμαι να επιστρέφω το υλικό που μου έχει δοθεί για το λόγο αυτό στον Δήμο.
- Στις ανακοινώσεις / δημοσιεύσεις για δράσεις στις οποίες συμμετέχω εθελοντικά, ο Δήμος Βέλου Βόχας
  - Επιθυμώ να αναγράφει το όνομά μου
  - Δεν επιθυμώ να αναγράφει το όνομά μου
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εθελοντικών δράσεων και εργασιών που αναλαμβάνω, οφείλω να ακολουθώ τις σχετικές υποδείξεις και οδηγίες που μου δίνονται από το συντονιστικό όργανο.
- Συμφωνώ με την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της εθελοντικής δράσης και της λειτουργίας του Γραφείου Εθελοντισμού.
- Ο Δήμος Βέλου Βόχας έχει το δικαίωμα να με παύσει από τις αρμοδιότητές μου διαγράφοντάς με από το Μητρώο Εθελοντών ή να αφαιρέσει μέρος των εθελοντικών εργασιών που αναλαμβάνω, εφόσον υφίσταται λόγος, μετά από απόφαση του Κεντρικού Συντονιστικού Οργάνου.
- Επιθυμώ τη λήψη βεβαιώσεως και συστατικής επιστολής από τον Δήμο Βέλου Βόχας για την εθελοντική συμμετοχή μου στις δράσεις της Ομάδας, οποτεδήποτε την ζητήσω
- Κανένα άλλο δικαίωμα ή απαίτηση έχω έναντι του Δήμου Βέλου Βόχας.

Δήμος Βέλου Βόχας, ...../...../.....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ

### 3. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα την , στο Δημαρχείο Βέλου Βόχας, που βρίσκεται στο Ζευγολατιό, μεταξύ του/της Εθελοντή/ντριας ..... και του/της εκπροσώπου του Δήμου Βέλου Βόχας ..... συμφωνήθηκαν και από τα δύο μέρη τα εξής:  
Ο Δήμος Βέλου Βόχας κάνει δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του/της Υποψήφιου/ας Εθελοντή/ντριας ..... για να παράσχει εθελοντική εργασία, χωρίς αμοιβή, για τη λειτουργία της Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

#### ΑΡΘΡΟ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ

Ειδικότητα Εθελοντή/ντριας: .....

#### ΑΡΘΡΟ 2. ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- «Εθελοντισμός είναι η πρόθυμη δέσμευση ενός ατόμου να εργαστεί χωρίς αμοιβή για ένα καθορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα για το γενικό καλό της κοινωνίας» (Ελληνική Ομοσπονδία Μη Κυβερνητικών Οργανισμών)
- Ο Εθελοντισμός είναι θέμα επιλογής.
- Ο Εθελοντισμός σέβεται τα δικαιώματα, την αξιοπρέπεια και τον πολιτισμό όλων των ανθρώπων.
- Ο Εθελοντισμός προάγει την ιδέα της ανιδιοτελούς προσφοράς, της συντροφικότητας, της αλληλεγγύης, της ισότητας, της αλληλοκατανόησης και του αλληλοσεβασμού
- Ο Εθελοντισμός βελτιώνει τους όρους πρόσβασης των πολιτών στην κοινή ζωή και την ευημερία
- Ο Εθελοντισμός είναι η ανταπόκριση σε ποικίλες ευαισθησίες, στα όνειρα και στις προσδοκίες των ανθρώπων για ένα καλύτερο αύριο.
- Ο Εθελοντισμός καλλιεργεί και προάγει τη συμμετοχή, την ανάληψη ευθύνης και πρωτοβουλίας στην επίλυση κοινωνικών και άλλων ζητημάτων.
- Ο Εθελοντισμός είναι ο τρόπος με τον οποίο άτομα ή ομάδες μπορούν να εκφράσουν ανθρωπιστικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές ανάγκες
- Ο Εθελοντισμός αναπτύσσει ενεργούς πολίτες που ξέρουν να διεκδικούν για τον εαυτό τους αλλά και για το κοινωνικό σύνολο.
- Ο Εθελοντισμός αποτελεί μέσο ατομικής ανάπτυξης, μαθησιακής κινητικότητας, κοινωνικής συνοχής και ανάπτυξης της ιδιότητας του πολίτη μέσα από τον οποίο εκπληρώνονται σημαντικές αξίες
- Ο εθελοντισμός περιλαμβάνει δραστηριότητες που παράγουν αγαθά / υπηρεσίες και πραγματοποιείται με στόχο την ωφέλεια τρίτου.
- Η εργασία των Εθελοντών είναι μη αμειβόμενη εργασία, σε χρηματική αξία ή σε είδος. Είναι μη υποχρεωτική, προκύπτει από την αυτόβουλη συμμετοχή, χωρίς έννομη συμμόρφωση ή παροχή της υπό πίεση ή εντολή
- Οι Εθελοντές δεν αντικαθιστούν τους αμειβόμενους εργαζόμενους και δεν αποτελούν απειλή για την εργασιακή τους ασφάλεια.
  - Ο Εθελοντής αναλαμβάνει συγκεκριμένο ρόλο και δράση.

#### ΑΡΘΡΟ 3. ΕΙΔΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 4. ΧΩΡΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

---

#### ΑΡΘΡΟ 5. ΩΡΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

---

#### ΑΡΘΡΟ 6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Ο Δήμος Βέλου Βόχας διασφαλίζει ότι η κάθε εθελοντική δραστηριότητα - εργασία που αναλαμβάνει ο/η Εθελοντής/ντρια θα του/της προσφέρει ευκαιρίες μη τυπικής και ανεπίσημης μάθησης ώστε να του/της δώσει τη δυνατότητα να αποκτήσει νέες δεξιότητες και ικανότητες για την προσωπική του/της εξέλιξη. Ο/Η Εθελοντής/ντρια τηρεί το προσωπικό του/της σημειωματάριο κατάρτισης όπου έχει τη δυνατότητα να σημειώνει οτιδήποτε αφορά στη μαθησιακή διαδικασία και τεκμηριώνει αυτήν, οτιδήποτε κρίνει ότι θα του/της φανεί χρήσιμο στο μέλλον.

#### ΑΡΘΡΟ 7. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ

Με ευθύνη του Δήμου Βέλου Βόχας πραγματοποιείται μια συνεδρία, παρουσία του αρμόδιου αιρετού οργάνου, υπηρεσιακού στελέχους και του μέντορα που ορίζει ο οργανισμός ως υπεύθυνο – επιβλέποντα του έργου του εθελοντή, προκειμένου να τεκμηριωθεί το ενδιαφέρον του/της Εθελοντή/ντριας και να εξειδικευτεί το πρόγραμμα παροχής εθελοντικής εργασίας.

Ο Δήμος Βέλου Βόχας εγγυάται ασφαλείς και αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας για τον/την εθελοντή/ντρια καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας. Παρέχει την κατάλληλη προσωπική υποστήριξη, καθώς και υποστήριξη σχετικά με τα συγκεκριμένα καθήκοντα του/της εθελοντή/ντριας, ορίζοντας προς τούτο υπεύθυνο/η- σύμβουλο για τον/την Εθελοντή/ντρια, τον οποίο του/της γνωστοποιεί με πλήρη στοιχεία.

Ο Δήμος Βέλου Βόχας ορίζει ως μέντορα και ως υπεύθυνο/η σύμβουλο του έργου του/της εθελοντή/ντριας, τον/την....., ο οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για την προσωπική υποστήριξη του/της εθελοντή/ντριας και διευκολύνει την ενσωμάτωσή του/της στην λειτουργία της Ομάδας. Ο/Η εθελοντής/ντρια μπορεί να απευθύνεται στον/στην υπεύθυνό/ή του/της όταν ανακύπτουν προβλήματα. Η πρώτη συνεδρία στον Δήμο πρέπει να γίνεται παράλληλα με την πρώτη συνάντηση του/της εθελοντή/ντριας με τον/την μέντορα που έχει ορίσει η υπηρεσία, προκειμένου να συζητηθεί η μαθησιακή διαδικασία. Στη συνέχεια πρέπει να ακολουθούν τακτικές επαφές και συναντήσεις. Ο/Η Εθελοντής/ντρια πραγματοποιεί με τον/την υπεύθυνο/η συνεδρίες αξιολόγησης και τηρεί σημειώσεις για αυτές.

Ο/Η υπεύθυνος/η-σύμβουλος διαδραματίζει επίσης σημαίνοντα ρόλο κατά τη συζήτηση με τον/την εθελοντή/ντριας σχετικά με τα μαθησιακά επιτεύγματα όταν έχει ολοκληρωθεί η δραστηριότητα, προκειμένου να συντάξει τη συστατική επιστολή για τον/την εθελοντή/ντρια και να τεκμηριωθούν τα οφέλη που αποκόμισε ο/η εθελοντής/ντρια.

Ο Εθελοντής συναλλάσσεται με τα μέλη του προσωπικού και τα άτομα που εμπλέκονται στη διοίκηση και εν τέλει στη λειτουργία του οργανισμού.

#### Υποχρεώσεις εθελοντή

1. Η εργασία του εθελοντή είναι μη αμειβόμενη εργασία, σε χρηματική αξία ή σε είδος. Είναι μη υποχρεωτική, προκύπτει από την αυτόβουλη συμμετοχή, χωρίς έννομη συμμόρφωση ή παροχή της υπό πίεση ή εντολή.
2. Ο Εθελοντής δεν αντικαθιστά τους αμειβόμενους εργαζόμενους και δεν αποτελεί απειλή για την εργασιακή τους ασφάλεια.
3. Ο Εθελοντής αναλαμβάνει συγκεκριμένο ρόλο και δράση.
4. Ο/Η εθελοντής/ντρια πρέπει να απευθύνεται στον/στην υπεύθυνό/ή του/της όταν ανακύπτουν προβλήματα.

5. Δεν επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά προς τα μέλη της εθελοντικής ομάδας και του κοινωνικού συνόλου εν γένει
6. Δεν οικειοποιείται ή και καταστρέφει υλικά του Δήμου
7. Δεν χρησιμοποιεί την ιδιότητα και δεν προβαίνει σε αντιποίηση αρχής για προσωπικό όφελος
8. Δεν παραβαίνει βασικές αρχές του κανονισμού λειτουργίας της Ομάδας, καθώς/ή και τις αρμοδιότητές του.

#### Υποχρεώσεις Δήμου

- Ο Δήμος οφείλει να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος ώστε να υποστηρίξει τον εθελοντή κατά τη διάρκεια της εθελοντικής εργασίας
- Εγγυάται ασφαλείς και αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας για τον εθελοντή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας
- Παρέχει στον εθελοντή την κατάλληλη προσωπική υποστήριξη σχετικά με τα καθήκοντά του ενώ ο υπεύθυνος/η σύμβουλος του έργου του/της διευκολύνει την ενσωμάτωσή του στον οργανισμό και είναι αποδέκτης για τα τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα
- Διασφαλίζει ότι κάθε εθελοντική δραστηριότητα- εργασία που αναλαμβάνουν οι εθελοντές θα τους προσφέρει ευκαιρίες και δυνατότητες να αποκτήσουν νέες δεξιότητες και ικανότητες για την εξέλιξή τους, μέσα από διαδικασίες μη τυπικής και ανεπίσημης μάθησης
- Έχει την ευθύνη να επιμορφώσει/καταρτίσει τον εθελοντή, εφόσον αυτό απαιτείται και κρίνεται απαραίτητο
- Θεσπίζει ενέργειες και διαδικασίες επιβράβευσης των εθελοντών/ντριών του, για τη σημαντική και μοναδική συνεισφορά τους.
- Ο Δήμος Βέλου Βόχας χορηγεί βεβαίωση παροχής εθελοντικής εργασίας και συστατική επιστολή στον/στην Εθελοντή/ντρια, ετησίως ή/και οποτεδήποτε τη χρειαστεί.

#### Υπογραφές

Για το Δήμο Βέλου Βόχας