

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της αριθ. 26/22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2026 ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ του Δήμου ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ._

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 159/2026

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βέλου-Βόχας που αποτελείται από τους: α)Αθανάσιο Μανάβη, Δήμαρχο Βέλου- Βόχας, ως Πρόεδρο, β)Αγγελόπουλο Χρήστο, γ)Γιαννακόπουλο Ιωάννη, δ) Μπαχταλιά Βασιλική, ε) Ραπανάκη Βασιλική , στ) Τριανταφύλλου Δημήτριο, και ζ) Τριανταφύλλου Κωνσταντίνος, ως μέλη, συνεδρίασε σήμερα την **22^α Ιουλίου 2026**, ημέρα **Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.** σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** δια ζώσης, συνεδρίαση και ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της με αρ. πρωτ. **6486/16.07.2026** που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της, καθώς και στους Προέδρους των Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του 5314/2026 και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, για να συζητήσει και να πάρει απόφαση για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση ήταν παρόντα τα μέλη: α)Αθανάσιος Μανάβης Δήμαρχος- Πρόεδρος, β)Αγγελόπουλος Χρήστος, γ)Γιαννακόπουλος Ιωάννης, δ) Μπαχταλιά Βασιλική, ε) Ραπανάκη Βασιλική και απόντες : α) Τριανταφύλλου Δημήτριος και β)Τριανταφύλλου Κωνσταντίνος και έτσι υπήρχε η νόμιμη απαρτία.

Οι Πρόεδροι δεν παραστάθηκαν.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Μπακώλη Παναγιώτα για την τήρηση των πρακτικών.

Θέμα 1^ο ΕΗΔ : Ετήσιος Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. εισηγήθηκε την αναγκαιότητα της λήψης απόφασης στο 1^ο θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης, λόγω της καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των στοιχείων

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των **άρθρων 138 & 144** ,την ενημέρωση του Προέδρου, την αναγκαιότητα συζήτησης και λήψη απόφασης για το ανωτέρω θέμα και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το κατεπείγον του θέματος.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. εισηγούμενος το **πρώτο** θέμα **ΕΚΤΟΣ** της ημερήσιας διάταξης, θέτει υπόψη των μελών της Δ.Ε. , ότι με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 98 /οικ.12084/14-07-2026 (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις

Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027. Βάσει της ανωτέρω εγκυκλίου, οι υπηρεσίες του Δήμου συνέταξαν τις κάτωθι εισηγήσεις :

1^η ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΘΕΜΑ: «ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2027- ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ».

Α. Με την υπ' αρ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ.12084/14-07-2026 (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ)** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.1 του **άρθρου 51 του ν.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ορίζονται τα ακόλουθα :

«1.Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων.»

Με βάση τις ανωτέρω ρυθμίσεις στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων υπάγεται πλέον το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση και όχι μόνο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού έτους 2027 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το τακτικό προσωπικό.

Η διαδικασία υποβολής του ετήσιου προγραμματισμού θα πραγματοποιηθεί στη νέα εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού .

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο στην εφαρμογή, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η λήψη απόφασης Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023) με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα.

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης), και να μνημονεύουν τις βεβαιώσεις των αρμόδιων υπηρεσιών περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητα κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Τέλος, εννοείται ότι για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

Η υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως και τις 31/07/2026.

Β. Ειδικότερα επί των αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2027, σας γνωρίζουμε ότι

α) οι εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού τρέχοντος έτους κατά κατηγορία εκπαίδευσης είναι οι εξής:

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού Τρέχοντος Έτους

Ανά κατηγορία Εκπαίδευσης

	<i>Αποχωρήσεις</i>
ΥΕ	1
ΤΕ	
ΠΕ	1
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	
ΕΕΠ	
ΔΕ	4
ΑΝΕΥΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ	6

β)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027						
<i>Κατηγορία εκπαίδευσης</i>	<i>Εργασιακή Σχέση</i>	<i>Κλάδος/Ειδικότητα</i>	<i>Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας</i>	<i>Εκτιμ ώμεν ες αποχ ωρήσ εις</i>	<i>Υφ.κενές Θέσεις</i>	<i>Αιτήματα Πρόσληψης</i>
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	1	1
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	0	1	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ	4	6	1

			ΑΝΑΓΚΕΣ			
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	4	6	1
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ .ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	1	1

Για τη δαπάνη της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις με εγγραφή σχετικών στους αντίστοιχους Κ.Α., όπως η συνημμένη βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και σύμφωνα με την υπ' αρ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ. 12084/14-07-2026 (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ)** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, όπου για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2027 στο ΥΠΕΣ απαιτείται να προηγηθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, **εισηγούμεστε για τον ετήσιο προγραμματισμό πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2027, ανά κλάδο /ειδικότητα και αριθμό ως εξής:**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027						
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος/Ειδικότητα	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εκτιμ ώμεν ες αποχ ωρήσ εις	Υφ.κενές Θέσεις	Αιτήματα Πρόσληψης .
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	1	1
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	0	1	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	4	6	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	4	6	1
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	1	1

Η Αν/τρια Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Ελένη Δασκαλοπούλου

2^η ΕΙΣΗΓΗΣΗΕΙΣΗΓΗΣΗ Αυτ/λούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής

Θέμα : Περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027

ΣΧΕΤ. : Το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α' 48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα.

Α. Με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 98 /οικ.12084/14-07-2026 (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του δημοσίου τομέα έτους 2027.

Συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ορίζονται οι εξής:

1. Εποχικό προσωπικό.
2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
3. Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου.
4. Προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης.
5. Προσωπικό επί θητεία (π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.9 του **άρθρου 51 του ν.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ορίζονται τα ακόλουθα :

«Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος..»

Αναφορικά με τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για τα οποία απαιτείται βεβαίωση ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, ως ισχύει, στην εγκύκλιο αναφέρεται ότι «...απαιτείται βεβαίωση του ΑΣΕΠ ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση μίσθωσης έργου και δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα διατεθούν στο ΑΣΕΠ μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να χορηγηθεί από αυτό η σχετική βεβαίωση. Σχετικές οδηγίες επί του θέματος θα χορηγηθούν με σχετική εγκύκλιο...».

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού έτους 2027 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το έκτακτο προσωπικό.

Η διαδικασία υποβολής του ετήσιου προγραμματισμού θα πραγματοποιηθεί στην νέα εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Σ.Δ.Α.Δ.) <https://hrms.gov.gr/admins/> και θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους:

Α. Κύκλος Προγραμματισμού Τακτικού Προσωπικού 2027**Β. Κύκλος Προγραμματισμού Μη Τακτικού Προσωπικού 2027**

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο στην εφαρμογή, θα πρέπει να έχει προηγηθεί για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (παρ.2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026).

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης), χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Τέλος, εννοείται ότι για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης των θέσεων προσωπικού ορισμένου χρόνου, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

Β. Ενόψει του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2027 και λαμβάνοντας υπόψη της υπαρκτές ανάγκες σε προσωπικό για την στοιχειώδη εύρυθμη λειτουργία στο Δήμο μας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, του Κέντρου Τεχνών και Πολιτισμού, όπως επίσης και της παροχής στοιχειώδους φροντίδας σε ευπαθείς ομάδες και άτομα που χρήζουν βοήθειας, προτείνουμε τις κάτωθι προσλήψεις προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου και εποχιακές συμβάσεις οκτάμηνης διάρκειας.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Τομέας Αθλητισμού, Λειτουργία Κλειστών Γυμναστηρίων.

Πρόσληψη προσωπικού με μίσθωση έργου **για δύο (2) θέσεις** 12μηνιας διάρκειας στα Κλειστά Γυμναστήρια Βέλου και Βραχατίου **Κλάδου ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ**, με μηνιαία αμοιβή μικτά 700,00 € (ετήσια 8.400,00 €).

Σύνολο δαπάνης 8.400,00 € * 2 = 16.800,00€ για τις δύο συμβάσεις.

2 Τομέας Πολιτισμού – λειτουργία Κέντρου Τεχνών και Πολιτισμού.

Πρόσληψη προσωπικού με μίσθωση έργου **για πέντε (5) θέσεις** 12μηνιας διάρκειας με μηνιαία αμοιβή μικτά 600,00 € (ετήσια 7.200,00 €).

Ένας (1) Κλάδου ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ – Ειδικότητας ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (Μαθήματα Ζωγραφικής)

Ένας (1) Κλάδου ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ – Ειδικότητας 1. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή 2. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ ή 3. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ή 4. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (μαθήματα πιάνου)

Ένας (1) Κλάδου ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ – Ειδικότητας 1. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή 2. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ ή 3. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ή 4. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (μαθήματα κιθάρας)

Δύο (2) Κλάδου ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ – Ειδικότητας ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Μαθήματα Γυμναστικής και χορού)

Σύνολο θέσεων (5) πέντε με συνολικό κόστος 7.200,00 € * 5 = 36.000,00 €

ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1 Τομέας Κοινωνικής Πολιτικής

Πρόσληψη εποχικού προσωπικού οκτάμηνης διάρκειας προσωπικού για την λειτουργία Υπηρεσίας Βοήθειας στο σπίτι.

- Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό Κλάδου ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Ειδικότητας ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Β.Μ. **1.177,00 € * 8 μήνες = 9.416,00 € + Εργ. Εισφ 256,47* 8 μήνες = 2.051,76** ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ = **11.467,76**.)
- Έναν (1) Νοσηλευτή Κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (Β.Μ. **998,00 € + Ανθυγιεινό Επίδομα κατ. Δ 105,00** (Αριθμ. οικ.2/7612/ΔΕΠ/25 (ΦΕΚ 1401 Β/24-3-2025) : Καθορισμός επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας του άρθρου [18 του ν. 4354/2015](#) (Α' 176) των υπαλλήλων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου

βαθμού (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού) και των νομικών προσώπων αυτών) = **1.103,00** * 8 μήνες = **8.824,00** + Εργ. Εισφ **240,34** € * 8 μήνες = **1.922,72** ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ **10.746,72**

- Έναν (1) Οικιακών Βοηθών Κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ - Ειδικότητας ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Β.Μ. 920,00 € * 8 μήνες = **7.360,00** + Εργ. Εισφ 200,47 € * 8 μήνες = **1.603,76** = ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ **8.963,76**.
- Έναν (1) Οδηγό Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Β.Μ. 998,00 € * 8 μήνες = **7.984,00** + Εργ. Εισφ. 217,46 * 8 μήνες = **1.739,68** ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ **9.723,68**

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΣΙΚΟΥ 8 ΜΗΝΩΝ	ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΕΙΣΦ. 8 ΜΗΝΕΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	Κοινωνικό Λειτουργό Κλάδου ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1.177,00	9.416,00	256,47	2.051,76	11.467,76
2	Νοσηλεύτη Κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1.103,00	8.824,00	240,34	1.922,72	10.746,72
3	Οικιακών Βοηθών Κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	920,00	7.360,00	200,47	1.603,76	8.963,76
4	Οδηγό Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	998,00	7.984,00	217,46	1.739,68	9.723,68
	ΣΥΝΟΛΑ		33.584,00		7.317,92	40.901,92

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΣΥΝΟΛΟ (5) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ = **52.800,00 €**
2. ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ = **33.584,00 €**
3. ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΕΙΣΦ. ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ = **7.317,92 €**

Παρακαλούμε πολύ όπως χορηγήσετε βεβαίωση πρόβλεψης εγγραφής των ανωτέρω πιστώσεων στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2027 στους αντίστοιχους Λ.Α.Ε.

Ο Αν. Πρ/νος Αυτ/λούς Τμήματος
Κοινωνικής Πολιτικής,
Αθλητισμού και Περιβάλλοντος

Νάστος Δημήτριος
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

3^η ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Εισήγηση της Δ/νσης Περιβάλλοντος

Θέμα : Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027 για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος

- ΣΧΕΤ. :**
1. Το άρθρο 36 του ν.4765/2021 (ΦΕΚ Α 6 - 15.01.2021) Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.
 2. Το υπ'αριθ. 2018/04-03-2025 προηγούμενο σχετικό έγγραφο της υπηρεσίας μας με θέμα : «Περί προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού (πχ. ΙΔΟΧ, κλπ) έτους 2025 για την υπηρεσία καθαριότητας»
 3. Την με ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα : «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027» (σχετ. εισερχ. εγγρ. Δ.Βέλου-Βόχας 6444/16-07-2026)
 4. Το υπ'αριθ. 11803/12-12-2025 σχετικό έγγραφο της υπηρεσίας Περ/ντος & Πολ. Προστασίας με θέμα : «Προβλήματα λειτουργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας» (μη προς εσάς)
 5. Το υπ'αριθ. 2622/30-03-2026 προηγούμενο σχετικό έγγραφο της υπηρεσίας μας με θέμα : «Περί προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού (πχ. ΙΔΟΧ, κλπ) έτους **2026** για την Διεύθυνση Περιβάλλοντος»

Σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, καταρχήν παρακαλούμε να καλυφθούν άμεσα οι δεσμευμένες και κενές θέσεις στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος όπως αυτές υφίσταται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βέλου Βόχας και έχουν δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΣΔΑΔ, και να προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις τόσο στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους όσο κυρίως στον προϋπολογισμό του 2027.

Υπενθυμίζεται ότι η υπηρεσία καθαριότητας συνεχίζει να είναι ελλειμματική (σχετ. **2**) σε μόνιμο προσωπικό Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων (ήτοι συνοδών απορριμματοφόρων, με τις ελλείψεις αυτές να είναι καταγεγραμμένες πάμπολλες φορές τα τελευταία χρόνια (σχετ. 2), ανελαστικές και ως εκ τούτου ο μοναδικός τρόπος ώστε να μπορεί η υπηρεσία καθαριότητας να ανταποκριθεί στο ρόλο της, είναι η άμεση κάλυψη των απαιτούμενων θέσεων υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διαπιστωμένες υπηρεσιακές ανάγκες, με μόνιμο και ΙΔΟΧ/ΙΔΑΧ προσωπικό.

Ως εκ τούτου, λαμβάνοντας υπόψη βασικές υπηρεσιακές ανάγκες της υπηρεσίας μας, τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα (**1, 2, 3, 4 & 5**), εισηγούμεστε:

Τον προγραμματισμό και υλοποίηση της πρόσληψης νέων υπαλλήλων ΙΔΟΧ ή/και ΙΔΑΧ, διότι υπενθυμίζεται πως στο Δήμο έχουν απομείνει πλέον μόνο τέσσερις (4) καθαρίστριες (αορίστου χρόνου) για όλες τις σχολικές μονάδες του Δήμου και δεν υπάρχουν καθόλου καθαρίστριες για λοιπά δημοτικά κτίρια όπως τα κατά τόπους υπόλοιπα κοινοτικά κτίρια ή αίθουσες που έχουν μια στοιχειώδη λειτουργία, ΚΕΠ, κλπ. Επισημαίνεται, ότι οι 58 ώρες κατανομή από το αντίστοιχο Υπουργείο για πρόσληψη καθαριστριών έχει αποδειχθεί στην πράξη ότι δεν είναι αρκετές με βάση την εμπειρία της υπηρεσίας μας και τις αντίστοιχες ανάγκες (πχ. των σχολικών μονάδων, των αποκεντρωμένων δημοτικών υπηρεσιών κλπ.

Για τους ανωτέρω λόγους, στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του έτους 2025 (ή και με αναθεώρηση αυτού εάν απαιτηθεί), κρίνεται από την υπηρεσία μας ως επιτακτική και η πλέον ενδεδειγμένη (με αφορμή το σχετ. **4**) η πρόσληψη **κατ' ελάχιστον οκτώ (8)** νέων υπαλλήλων ΙΔΟΧ (συνοδούς απορριμματοφόρων) και **κατ' ελάχιστον δεκαεννέα (19)** νέων υπαλλήλων ΙΔΟΧ (ΥΕ Καθαριστριών) για την υπηρεσία καθαριότητας (λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση) για την κάλυψη των διαπιστωμένων υπηρεσιακών αναγκών που αναλύθηκαν ανωτέρω.

Επιπλέον, στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος επισημαίνεται ότι η μοναδική διοικητική υπάλληλος (ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού - γραμματειακής υποστήριξης) που υπηρετεί στο γραφείο κίνησης πρόκειται να συνταξιοδοτηθεί εντός του τρέχοντος έτους σύμφωνα με όσα έχουμε ιδίαν αντίληψη. Και ήδη από το γραφείο αυτό έχει φύγει με μετάταξη σε άλλη υπηρεσία μία ακόμη ΔΕ Διοικητική υπάλληλος τα προηγούμενα χρόνια. Η τοποθέτηση ενός υπαλλήλου σε αυτή την θέση είναι νευραλγικής σημασίας για την καθημερινή λειτουργία του Δήμου (λειτουργία οχημάτων, πληρωμή καυσίμων, κλπ). **Προτείνεται να τοποθετηθεί ΑΜΕΣΑ** ώστε να προλάβει να εκπαιδευτεί καταλλήλως πριν η υφιστάμενη υπάλληλος αποχωρήσει από τη υπηρεσία.

Με το ανωτέρω σχετικό (5) διαπιστώνεται ανάγκη σε επιστημονικό και γεωτεχνικό προσωπικό όπως πχ. Μηχανικό Περιβάλλοντος, Δασολόγου, ΔΕ κηπουρών (τουλάχιστον 2 άτομα), και υπαλλήλους διοικητικής υποστήριξης τόσο για το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας όσο και το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας που δεν έχει στελεχωθεί με το ανάλογο επιστημονικό προσωπικό μέχρι σήμερα, και απαιτείται προσωπικό για να χειρίζεται και το Σύστημα **ENGAGE (έγκαιρης προειδοποίησης συμβάντος)** της ΓΓΠΠ και της Πυροσβεστικής που έχει δοθεί στον Δήμο και παραμένει μη επαρκώς ενεργό, επί του παρόντος.

Επιπροσθέτως, **η υπηρεσία κοιμητηρίων δεν έχει στελεχωθεί** - δεν υπηρετεί σε αυτήν κανείς υπάλληλος επί του παρόντος και προτείνεται να προγραμματιστεί η πρόσληψη για έναν υπάλληλο διοικητικής υποστήριξης και έναν εργάτη κοιμητηρίου.

Επίσης, παρακαλούμε να προγραμματιστεί άμεσα και η πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου [πχ. τουλάχιστον (1) ενός χειριστή μηχανήματος έργου όπως τσάπα τύπου JCB, και τουλάχιστον (1) ενός χειριστή μηχανήματος έργου όπως σάρωτρο οδικού δικτύου, κλπ] που διαθέτει επί του παρόντος ο Δήμος στο στόλο οχημάτων, και δεν διαθέτει ανάλογους χειριστές.

Οι προτεινόμενες προσλήψεις να υλοποιηθούν το συντομότερο δυνατό (ειδικότερα άμεσα μετά τη λήξη των προηγούμενων συμβάσεων) έτσι ώστε να μην δημιουργείται κενό ημερών ή μηνών μέχρι να υλοποιηθούν οι συγκεκριμένες προσλήψεις. Διαφορετικά δύναται να υπάρξουν σοβαρές συνέπειες (από την επαρκή στελέχωση) τόσο στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος (σ.σ. το προσωπικό και τα μηχανικά μέσα - σχετ. 2) όσο και στην σοβαρή, κατά συνέπεια, πιθανότητα εκδήλωσης κινδύνων για τη δημόσια υγεία εξαιτίας πλημμελούς κάλυψης των διαπιστωμένων υπηρεσιακών αναγκών (πχ. σε θέματα καθαριότητας, πολιτικής προστασίας, κλπ).

Παρακαλούμε για τις δικές σας σχετικές σας ενέργειες.

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος

Δρ. Παναγιώτης Βαμβάτσικος

ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας (MSc., PhD)

Κατόπιν ο Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη, ότι σύμφωνα με τις βεβαιώσεις της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2027, θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη του κόστους που θα προκληθεί, σύμφωνα με τον Ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΟΧ ή σύμβασης μίσθωσης έργου έτους 2027.

Εφόσον απαιτηθεί από τη διάρκεια των συμβάσεων, θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις και στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ) και προσωπικού με σύμβαση έργου, για το έτος 2027 , κατά τις διατάξεις του άρθ. 25 του ν. 4829/2021, καθώς και του άρθρου 51 του ν.4622/2019, ως ακολούθως:

Α) Τακτικό Προσωπικό :

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027						
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος/Ειδικότητα	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Εκτιμ ώμεν ες αποχ ωρήσ εις	Υφ.κενές Θέσεις	Αιτήματα Πρόσληψης
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	1	1
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	0	1	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	4	6	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	4	6	1
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	1	1	1

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.Ο.Χ ΕΤΟΥΣ 2026				
Κατηγορία εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Αιτήματα Πρόσληψης	Διάρκεια Σύμβασης

ΥΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Καθαριστών/ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων πλήρους απασχόλησης- Ειδικότητας Καθαρίστριες Σχολείων πλήρους απασχόλησης	19	10 μήνες
ΤΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Κοινωνικό Λειτουργό Κλάδου ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Ειδικότητας ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	8 μήνες
ΔΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Νοσηλεύτη Κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	8 μήνες
ΥΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Οικιακών Βοηθών Κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ – Ειδικότητας ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	8 μήνες
ΔΕ	Ι.Δ.Ο.Χ.	Οδηγό Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ – Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	8 μήνες

Γ) Προσωπικό με Σύμβαση Έργου:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026				
<i>Κατηγορία εκπαίδευσης</i>	<i>Εργασιακή Σχέση</i>	<i>Κλάδος</i>	<i>Αιτήματα Πρόσληψης</i>	<i>Διάρκεια Σύμβασης</i>
ΠΕ	Μίσθωση Έργου	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ – Ειδικότητας ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	12 μήνες
ΠΕ	Μίσθωση Έργου	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ – Ειδικότητας 1. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή 2. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ ή 3. ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ή 4. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	2	12 μήνες
ΠΕ	Μίσθωση Έργου	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ – Ειδικότητας ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	12 μήνες

- Στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2027, θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη του κόστους που θα προκληθεί από την πρόσληψη των ανωτέρω υπαλλήλων.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στο προϋπολογισμό του επόμενου έτους , εφόσον απαιτείται από τη διάρκεια της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε **α/α : 159/2026.**

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜ. ΕΠ.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜ. ΕΠ.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ

**Ακριβές απόσπασμα
Ζευγολατιό αυθημερόν._**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ