



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Ταχ. Διεύθ.: Ζευγολατιό
Τ. Κ.: 20006
Πληροφορίες: Π.Μπακώλη
Email : bacoli@1306.syzefxis.gov.gr
Τηλ. 2741360520

**Ζευγολατιό 02.09.2026
Αριθμ. Αποφ.: 381**

ΑΠΟΦΑΣΗ 381/2026

Απόφαση Δημάρχου για Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Ο Δήμαρχος Βέλου- Βόχας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 5314/2026, περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 110 του ν. 5314/2026, περί ορισμού, αρμοδιοτήτων και αριθμού Αντιδημάρχων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του ν. 5314/2026, περί εξουσιοδότησης υπογραφής Δημάρχου.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 113 του ν. 5314/2026, περί αναπλήρωσης Δημάρχου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 183 παρ. 1 του ν. 5314/2026, σύμφωνα με τις οποίες, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028, ο ανώτατος αριθμός Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων, διατηρείται αμετάβλητος.
6. Την υπ' αριθ. 40/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κορίνθου περί επικύρωσης της εκλογής και ανακήρυξης των δημοτικών αρχών του Δήμου Βέλου Βόχας, για την αυτοδιοικητική περίοδο 2024-2028.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 622/26-2-2019), όπως ισχύει.
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο Βέλου- Βόχας , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 17.883 κατοίκους.
9. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, καθώς και την ανάγκη αποτελεσματικού συντονισμού των υπηρεσιών και των δράσεων του Δήμου.
10. Το γεγονός ότι οι οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της παράταξης του Δημάρχου και δεν κατέχουν θέση μέλους του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 110 παρ. 1 του ν. 5314/2026.
11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου Βόχας, οικονομικού έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου με θητεία από έναρξη ισχύος της παρούσης έως 31/12/2028, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, σύμφωνα

με το άρθρο 110 παρ. 1 και 2 του ν. 5314/2026 και τους μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

1. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, **κ.Αγγελόπουλο Χρήστο** του Παναγιώτη, καθ' ύλην άμισθο Αντιδήμαρχο **Διοικητικών υπηρεσιών** του Δήμου Βέλου - Βόχας και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Διοικητική Αναδιάρθρωση & Εποπτεία: Την ευθύνη, εποπτεία, οργάνωση και συντονισμό των λειτουργιών της [Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών](#) και των επιμέρους τμημάτων της.

- **Υποστήριξη Οργάνων:** Επιμέλεια γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου, και της Δημοτικής Επιτροπής.
- **Ποιοτική Αναδιάρθρωση:** Υλοποίηση οργανωτικών αλλαγών για τη βελτίωση της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών και τη μείωση της γραφειοκρατίας
- **Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων:** Την ενημέρωση επί των εγγράφων, υπηρεσιακών μεταβολών και την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του Γραφείου Προσωπικού του Δήμου.
- **Αστική Κατάσταση:** Την εποπτεία και λειτουργία των Γραφείων Δημοτολογίου, Ληξιαρχείου, καθώς και την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και ληξιαρχικών πράξεων.
- **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση & Διαφάνεια:** Την εφαρμογή προγραμμάτων ψηφιακού μετασχηματισμού, της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας (Πρόγραμμα Διαύγεια).
- **Εξυπηρέτηση του Πολίτη:** Την εποπτεία, τον έλεγχο και τον συντονισμό της λειτουργίας των [Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών \(ΚΕΠ\)](#) στις Δημοτικές Ενότητες Βέλου και Βόχας.

- Ψηφιακός Μετασχηματισμός & ΑΙ

- **Δημοτικός Ψηφιακός Βοηθός (AI Chatbot):** Εποπτεία δημιουργίας και λειτουργίας ενός AI chatbot στην ιστοσελίδα του Δήμου για 24/7 αυτόματη απάντηση σε συχνές ερωτήσεις πολιτών και καθοδήγηση για δικαιολογητικά.
- **Paperless Δήμος:** Σχεδιασμός και υλοποίηση στρατηγικής για την πλήρη κατάργηση του φυσικού χαρτιού στις εσωτερικές διαδικασίες και καθιέρωση 100% ψηφιακών υπογραφών.
- **Smart Kiosk Εξυπηρέτησης:** Τοποθέτηση έξυπνων διαδραστικών κιόσκι σε απομακρυσμένα χωριά ή κεντρικά σημεία για αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών χωρίς επίσκεψη στο δημαρχείο.

-Καινοτομία στο Ανθρώπινο Δυναμικό (HR)

- **Ακαδημία Ψηφιακών Δεξιοτήτων Υπαλλήλων:** Καθιέρωση συνεχούς εκπαίδευσης του προσωπικού σε νέες τεχνολογίες, κυβερνοασφάλεια και εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης.
- **Δείκτες Απόδοσης (KPIs) στις Υπηρεσίες:** Εισαγωγή σύγχρονων συστημάτων μέτρησης της αποδοτικότητας των τμημάτων με στόχο τη μείωση του χρόνου αναμονής των πολιτών.
- **Πλάνο Ευεξίας (Wellness) Προσωπικού:** Θέσπιση δράσεων για την ψυχική υγεία, τη διαχείριση του εργασιακού άγχους και την επιβράβευση των πιο παραγωγικών υπαλλήλων.

-Διαφάνεια & Ανοιχτά Δεδομένα (Open Data)

- **Δημόσιο Dashboard Στατιστικών:** Δημιουργία online πλατφόρμας όπου οι δημότες βλέπουν σε πραγματικό χρόνο πόσα αιτήματα υποβλήθηκαν, πόσα επιλύθηκαν και τον μέσο χρόνο ανταπόκρισης του Δήμου.
- **Ανοιχτή Διαβούλευση:** Ψηφιοποίηση των διαδικασιών συμμετοχής των πολιτών στη λήψη αποφάσεων για τοπικά ζητήματα μέσω e-ψηφοφοριών.

-Εμπειρία του Πολίτη (Citizen Experience)

- **Υπηρεσία «Μία Στάση» (One-Stop-Shop):** Αναδιοργάνωση της υποδοχής του Δημαρχείου ώστε ο πολίτης να διεκπεραιώνει πολλαπλές υποθέσεις σε ένα μόνο γκισέ, χωρίς να γυρίζει από όροφο σε όροφο.
- **Σύστημα Αξιολόγησης (Rating):** Εγκατάσταση ψηφιακών συσκευών αξιολόγησης (τύπου emoji) στα γραφεία εξυπηρέτησης, ώστε οι πολίτες να βαθμολογούν άμεσα την εξυπηρέτηση που έλαβαν

Μεταβιβάζεται στον ορισθέντα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του θα είναι **άμισθος** και θα λαμβάνει τον μισθό εκ της υπηρεσίας του .

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ.Αγγελόπουλου Χρήστου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Παπαλέκα Ελευθερία.

2. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, κ. Σαββίδη Δημήτριο του Σάββα , καθ' ύλην έμμισθο αντιδήμαρχο **Καθαριότητας και Πρασίνου** του Δήμου Βέλου - Βόχας και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Διαχείριση & Αποκομιδή Απορριμμάτων: Την εποπτεία, τον συντονισμό και την ευθύνη της καθημερινής αποκομιδής των αστικών στερεών αποβλήτων, των ογκωδών και της λειτουργίας των προγραμμάτων ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή.

- Καθαριότητα Κοινόχρηστων Χώρων: Την ευθύνη για τον καθαρισμό των οδών, των πλατειών, των κοινόχρηστων χώρων, των λαϊκών αγορών, καθώς και τον συστηματικό καθαρισμό των παραλιών του Δήμου.

- Συντήρηση & Ανάπτυξη Πρασίνου: Την εποπτεία και τον προγραμματισμό των εργασιών συντήρησης, κλαδέματος, ανάπλασης και επέκτασης του πρασίνου σε πάρκα, πλατείες, νησίδες και κοινόχρηστους χώρους σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.

- Διαχείριση Δημοτικού Στόλου Καθαριότητας: Την ευθύνη για την κίνηση, τη συντήρηση, την ασφάλεια και την αποδοτική λειτουργία των απορριματοφόρων, των σαρώθρων και των λοιπών μηχανημάτων έργου της υπηρεσίας καθαριότητας.

- Προστασία Περιβάλλοντος & Αδέσποτα Ζώα: Την εποπτεία των δράσεων προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και την ευθύνη της διαχείρισης και μέριμνας για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς στα όρια του Δήμου.

- Λειτουργία Κοιμητηρίων: Την ευθύνη, την οργάνωση και την καθαριότητα των δημοτικών κοιμητηρίων.

- Διοίκηση Προσωπικού: Την εποπτεία, τον έλεγχο του εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας.

Όταν ο Αντιδήμαρχος κ. Σαββίδης Δημήτρης απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος Γιαννακόπουλος Ιωάννης.

Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας της θα είναι **έμμισθος** και θα λαμβάνει τη νόμιμη αντιμισθία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Μεταβιβάζεται στον ορισθέντα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

3. Την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας, κα. Παπαλέκα Ελευθερία του Κωνσταντίνου, καθ' ύλην άμισθη Αντιδήμαρχο **Επικοινωνίας , Δημοσίων Σχέσεων και Τουρισμού** του Δήμου Βέλου - Βόχας και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

-Στρατηγική Επικοινωνίας & ΜΜΕ

- **Σχεδιασμός επικοινωνιακής πολιτικής:** Διαμόρφωση της εικόνας και της στρατηγικής προβολής του Δήμου.
- **Διαχείριση Γραφείου Τύπου:** Εποπτεία για τη σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- **Συνεντεύξεις & Συνελεύσεις:** Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου του Δημάρχου και των μελών της δημοτικής αρχής.
- **Αποδελτίωση:** Καθημερινή παρακολούθηση των ΜΜΕ και των social media για θέματα που αφορούν τον Δήμο

-Δημόσιες Σχέσεις & Εκδηλώσεις

- **Διοργάνωση τελετών:** Συντονισμός εθνικών επετείων, τοπικών εορτών και επίσημων εκδηλώσεων του Δήμου.
- **Υποδοχή προσωπικοτήτων:** Διαχείριση του πρωτοκόλλου κατά την υποδοχή επίσημων προσκεκλημένων και ξένων αντιπροσωπειών.
- **Δικτύωση:** Ανάπτυξη σχέσεων με άλλους Δήμους, δημόσιους φορείς, επιμελητήρια και επιστημονικούς συλλόγους.
- **Αδελφοποιήσεις:** Διαχείριση και υλοποίηση προγραμμάτων αδελφοποίησης με πόλεις του εξωτερικού.

-Ψηφιακή Παρουσία & Ενημέρωση Πολιτών

- **Διαχείριση Social Media:** Εποπτεία των επίσημων λογαριασμών του Δήμου (Facebook, Instagram, LinkedIn κ.λπ.).
- **Δημοτική Ιστοσελίδα:** Ενημέρωση και αναβάθμιση του περιεχομένου του επίσημου ιστότοπου του Δήμου.
- **Ενημερωτικές καμπάνιες:** Σχεδιασμός εκστρατειών για θέματα όπως η ανακύκλωση, η πολιτική προστασία και οι κοινωνικές δομές.

-Διαχείριση Κρίσεων & Εσωτερική Επικοινωνία

- **Επικοινωνιακή διαχείριση κρίσεων:** Άμεση ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (π.χ. κακοκαιρία).
- **Εσωτερική επικοινωνία:** Συντονισμός της ροής πληροφοριών ανάμεσα στις διάφορες υπηρεσίες και αντιδημαρχίες του Δήμου.

-Σχεδιασμό και υλοποίηση της τουριστικής πολιτικής του Δήμου.

- **Προβολή και τουριστική προώθηση** του προορισμού στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- **Συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις, συνέδρια και εκδηλώσεις** και ανάπτυξη συνεργασιών με τουριστικούς φορείς.
- **Συνεργασία με ξενοδόχους, τουριστικά γραφεία, επαγγελματίες και ενώσεις του τουριστικού κλάδου.**
- **Ανάπτυξη και προώθηση ειδικών μορφών τουρισμού**, όπως πολιτιστικός, γαστρονομικός, αθλητικός, φυσιολατρικός, θαλάσσιος και συνεδριακός τουρισμός.
- **Ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς** ως τουριστικού προϊόντος.
- **Διαχείριση και εμπλουτισμός του τουριστικού υλικού** του Δήμου: ιστοσελίδα, έντυπα, χάρτες, ψηφιακό περιεχόμενο, φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό.
- **Ανάπτυξη ψηφιακής παρουσίας και καμπανιών προβολής** στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε τουριστικές πλατφόρμες.
- **Συνεργασία με την Περιφέρεια, το Υπουργείο Τουρισμού, τον ΕΟΤ και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.**
- **Υποβολή και παρακολούθηση προτάσεων για χρηματοδοτούμενα τουριστικά έργα και δράσεις.**
- **Παρακολούθηση της τουριστικής κίνησης και συλλογή στοιχείων**, ώστε η πολιτική του Δήμου να βασίζεται σε δεδομένα.
- **Υποστήριξη της διοργάνωσης πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων** που ενισχύουν την επισκεψιμότητα.
- **Ενίσχυση της τουριστικής ταυτότητας (destination branding)** και δημιουργία ενιαίας εικόνας του Δήμου ως προορισμού.

- **Μέριμνα για τη βελτίωση της εμπειρίας των επισκεπτών**, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

Όταν η Αντιδήμαρχος κα. Παπαλέκα Ελευθερία απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές της ασκεί η Αντιδήμαρχος Μπαχταλιά Βασιλική.

Η ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας της θα είναι **άμισθη**.

Μεταβιβάζεται στην ορισθείσα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

4. Την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κα. Ραπανάκη Βασιλική του Αντωνίου, καθ' ύλην έμμιση αντιδήμαρχο, **Τεχνικών Υπηρεσιών και Αστικής Ανάπτυξης** και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Τομέας Τεχνικών Έργων και Υποδομών:

- Την εποπτεία, τον συντονισμό και την ευθύνη λειτουργίας της [Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών](#) του Δήμου.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης, την επίβλεψη και την παραλαβή των πάσης φύσεως τεχνικών έργων (οδοποιίας, κτιριακών, διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων).
- Την ευθύνη για την εκπόνηση τεχνικών μελετών και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης νέων έργων.
- Την εποπτεία των δικτύων ηλεκτροφωτισμού, της σήμανσης και της ασφάλειας του οδικού δικτύου.
- Τον σχεδιασμό, την σύνταξη και την καλή εκτέλεση του ετήσιου Τεχνικού προγράμματος.

- Τομέας Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Αστικής Ανάπτυξης:

- Την εποπτεία και ευθύνη των πολεοδομικών εφαρμογών και του χωροταξικού σχεδιασμού στην επικράτεια του Δήμου.
- Τον έλεγχο των χρήσεων γης και την εφαρμογή των σχεδίων πόλεως και των οικιστικών παρεμβάσεων.
- Τη μέριμνα για την αστική ανάπλαση, την αναβάθμιση των κοινοτήτων και τη συμμετοχή σε αντίστοιχα χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- **Πολεοδομικές Μελέτες:** Εποπτεία των διαδικασιών για την επέκταση του σχεδίου πόλεως, τις πράξεις εφαρμογής και τις απαλλοτριώσεις.
- **Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις:** Εισηγήσεις για μονοδρομήσεις, πεζοδρομήσεις, θέσεις στάθμευσης και ρυθμίσεις της κυκλοφορίας σε συνεργασία με την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Συντήρηση Υποδομών και Δημοτικής Περιουσίας

-Οδικό Δίκτυο & Σήμανση: Ευθύνη για τη συντήρηση των δρόμων (αποκατάσταση λακκουβών, ασφαλτοστρώσεις) και την τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης.

- **Δημοτικά Κτίρια & Σχολεία:** Μέριμνα για τις επισκευές, τις κτιριακές συντηρήσεις και την ασφάλεια των σχολικών μονάδων, των αθλητικών χώρων και των διοικητικών κτιρίων.
- **Κοινόχρηστοι Χώροι:** Συντήρηση και διαμόρφωση πεζοδρομίων, πλατειών, παιδικών χαρών και δημοτικών νεκροταφείων.

-Βιώσιμη Κινητικότητα & Αστική Ανάπλαση

- **Βιοκλιματικές Μικρο-αναπλάσεις (Pocket Parks):** Μετατροπή εγκαταλελειμμένων αστικών χώρων σε «πάρκα τσέπης» με ψυχρά υλικά που μειώνουν το φαινόμενο της αστικής θερμικής νησίδας.
- **Έξυπνα Πεζοδρόμια & Προσβασιμότητα:** Εποπτεία σχεδιασμού δικτύου πεζοδρομίων με αισθητήρες που προειδοποιούν για εμπόδια ή παράνομη στάθμευση σε ράμπες ΑμεΑ, συνδεδεμένα με την Δημοτική Αστυνομία.
- **Υποδομές Μικροκινητικότητας:** Ανάπτυξη δικτύων για ηλεκτρικά ποδήλατα και πατίνια, με σταθμούς φόρτισης που τροφοδοτούνται αποκλειστικά από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

-Διαχείριση Φυσικών Πόρων & Κλιματική Ανθεκτικότητα

- **Έξυπνη Διαχείριση Ομβρίων Υδάτων:** Εγκατάσταση «έξυπνων» φρεατίων με αισθητήρες που ειδοποιούν την υπηρεσία όταν φράζουν από φύλλα ή σκουπίδια, προλαμβάνοντας πλημμύρες.
- **Σπογγώδης Πόλη (Sponge City):** Ενσωμάτωση διαπερατών υλικών σε πλατείες και πεζοδρόμους, ώστε το νερό της βροχής να απορροφάται από το έδαφος και να εμπλουτίζει τον υδροφόρο ορίζοντα αντί να πλημμυρίζει τους δρόμους.

-Διαφάνεια & Συμμετοχικότητα στα Έργα

- **Live GIS Χάρτης Έργων:** Δημιουργία δημόσιου γεωγραφικού χάρτη (GIS) όπου οι δημότες βλέπουν σε πραγματικό χρόνο την εξέλιξη κάθε τεχνικού έργου, τον προϋπολογισμό, τον ανάδοχο και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Η ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας της θα είναι **έμμισθη** και θα λαμβάνει τη νόμιμη αντιμισθία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου

Όταν η Αντιδήμαρχος κα. Ραπανάκη Βασιλική απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές της ασκεί η Αντιδήμαρχος Κοφιδάκη-Ζόλκα Ζουμπουλιά

Μεταβιβάζεται στην ορισθείσα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

5. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας , **κ. Γιαννακόπουλο Ιωάννη** του Παναγιώτη, καθ' ύλην έμμισθο αντιδήμαρχο, Υπηρεσιών ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βέλου και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των **δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης** σε ολόκληρη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου.
- Την ευθύνη παρακολούθησης και συντήρησης των **δημοτικών γεωτρήσεων**, των αντλιοστασίων, των δεξαμενών καθώς και του **δυλιστηρίου Βέλου** και της μονάδας **Αφαλάτωσης** του Βραχατίου
- Τη μέριμνα για τη διασφάλιση της ποιότητας του πόσιμου νερού και τη λήψη δειγμάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές.
- Τον συντονισμό των τεχνικών συνεργειών για την άμεση αποκατάσταση βλαβών και διαρροών στο δίκτυο.

Β. Τομέας Πολιτικής Προστασίας

- Την ευθύνη του σχεδιασμού, του προγραμματισμού και του συντονισμού των δράσεων **Πολιτικής Προστασίας** για την πρόληψη, ετοιμότητα και αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών στην επικράτεια του Δήμου.
- Την εποπτεία και τον συντονισμό των **εθελοντικών ομάδων** πολιτικής προστασίας του Δήμου.
- Τη συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία, την Ελληνική Αστυνομία, την Περιφέρεια Πελοποννήσου και λοιπούς κρατικούς φορείς κατά τη διαχείριση εκτάκτων αναγκών (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες, έντονα καιρικά φαινόμενα).
- Τη μέριμνα για τη διαθεσιμότητα, τη συντήρηση και την ετοιμότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού και των οχημάτων πολιτικής προστασίας του Δήμου.

Όταν ο Αντιδήμαρχος κ. Γιαννακόπουλος Ιωάννης απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος Σαββίδης Δημήτριος.

Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας της θα είναι **έμμισθος** και θα λαμβάνει τη νόμιμη αντιμισθία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Μεταβιβάζεται στον ορισθέντα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

6. Την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας **κα. Κοψιδάκη-Ζόλκα Ζουμπουλία του Δημητρίου**, ως έμμισθη Αντιδήμαρχο **Χρηματοδοτούμενων Έργων, Προγραμματισμού και Δημοσίων Συμβάσεων** και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

-Διαχείριση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων:

- Τον συντονισμό, μαζί με τον Γενικό Γραμματέα του δήμου και την παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που χρηματοδοτούνται από το **ΕΣΠΑ**, το **Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), καθώς και από ευρωπαϊκά ή Εθνικά ή Περιφερειακά προγράμματα.
- Την ευθύνη εντοπισμού προσκλήσεων, ωρίμανσης φακέλων και υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης για λογαριασμό του Δήμου.

-Διαδικασίες Ανοικτών Διαγωνισμών:

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και την καθοδήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών για τη σύνταξη ορθών τευχών δημοπράτησης.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των **Ανοικτών Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών** (άνω και κάτω των ορίων) για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας την τήρηση της νομιμότητας, της διαφάνειας και των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων.
- Την εισήγηση προς τη Δημοτική Επιτροπή για τη συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών και αξιολόγησης ενστάσεων.

-Διαχείριση Απευθείας Αναθέσεων:

- Την παρακολούθηση σε συνεργασία με τον Γενικό γραμματέα του δήμου των διαδικασιών **Απευθείας Ανάθεσης** για επείγουσες, εξειδικευμένες ή χαμηλού προϋπολογισμού δαπάνες, μελέτες και τεχνικά έργα, εντός των νόμιμων ορίων του Ν. 4412/2016.
- Την μέριμνα για την υπογραφή των σχετικών πρωτογενών και τεκμηριωμένων αιτημάτων, των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης (όπου προβλέπεται) και των τελικών συμβάσεων απευθείας ανάθεσης.

-Συντονισμός και Υπογραφή Εγγράφων:

- Τη συνεργασία με τις Τεχνικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου για την αποφυγή καθυστερήσεων ή απώλειας εγκεκριμένων χρηματοδοτήσεων.
- Την μέριμνα για την υπογραφή όλων των υπηρεσιακών εγγράφων, αλληλογραφίας, από τους αρμόδιους υπαλλήλους, προσκλήσεων και εισηγήσεων προς τα συλλογικά όργανα που εμπίπτουν στο πλαίσιο των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του.

Η ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας της θα είναι **έμμισθη** και θα λαμβάνει τη νόμιμη αντιμισθία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου .

Όταν η Αντιδήμαρχος κα. Κοψιδάκη-Ζόλκα Ζουμπουλία ,απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές της ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Ραπανάκη Βασιλική.

Μεταβιβάζεται στην ορισθείσα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

7. Την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κα **Μπαχταλιά Βασιλική** , καθ' ύλην έμμισθη αντιδήμαρχο, **Κοινωνικών Υπηρεσιών και Πολιτισμού** και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Διαχείριση Κοινωνικών Δομών & Προγραμμάτων

- **Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»:** Εποπτεία της κατ' οίκον φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία.
- **Λειτουργία των ΚΑΠΗ:** Συντονισμός των δραστηριοτήτων για την ενεργό γήρανση και την κοινωνική στήριξη των ηλικιωμένων.
- **Δημοτικά Ιατρεία:** Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους και την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

- Εποπτεία του Κέντρου Κοινότητας

- **Υποστήριξη Πολιτών:** Συντονισμός του [Κέντρου Κοινότητας Δ. Βέλου-Βόχας](#) που αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς για την κοινωνική ένταξη και την εργασία.
- **Επιδόματα & Βοηθήματα:** Διεκπεραίωση αιτήσεων για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, αναπηρικά επιδόματα, στεγαστική συνδρομή, επιδόματα γέννησης και ανασφάλιστων υπερηλίκων.
- **Πρόγραμμα ΤΕΒΑ:** Διανομή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών σε οικονομικά ευάλωτους δημότες.

-Ψυχοκοινωνική Στήριξη & Συμβουλευτική

- **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:** Οργάνωση δράσεων ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης για άτομα ή οικογένειες που βρίσκονται σε κρίση.
- **Προστασία Ευπαθών Ομάδων:** Σχεδιασμός μέτρων για την πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού αστεγών, Ρομά και άλλων μειονοτήτων.

-Διοικητικές & Γενικές Αρμοδιότητες

- **Εκπροσώπηση:** Εκπροσώπηση του Δήμου σε δημόσιους φορείς, υπουργεία και κοινωνικά δίκτυα για θέματα πρόνοιας.

-Εποπτεία & Λειτουργία του Κέντρου Τεχνών και Πολιτισμού

- **Καλλιτεχνικά Τμήματα & Εγγραφές:** Διαχείριση των εγγραφών και εποπτεία των εκπαιδευτικών τμημάτων του [Κέντρου Τεχνών και Πολιτισμού](#) (μουσική, χορός, εικαστικά, θέατρο).
- **Πολιτιστικές Εκδηλώσεις:** Διοργάνωση των ετήσιων **Φεστιβάλ «ΘΕΡΟΣ»**, και **«ΒΟΤΡΕΙΑ»**, καλοκαιρινών συναυλιών, του τοπικού Καρναβαλιού και παραδοσιακών εκδηλώσεων.
- **Κοινωνική Δικτύωση Δομών:** Συντονισμός κοινών δράσεων με το [Κέντρο Κοινότητας](#) (π.χ. χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις σε νηπιαγωγεία, δράσεις για το παράρτημα Ρομά) με στόχο την κοινωνική ένταξη ευάλωτων ομάδων μέσω της τέχνης.
- **Συνεργασίες & Εθελοντισμός:** Σύμπραξη με τοπικούς φορείς και συλλόγους για δράσεις που συνδυάζουν τον πολιτισμό με την κοινωνική προσφορά (π.χ. συνδιοργάνωση ποδηλατικών γύρων ή εθελοντικών αιμοδοσιών).

-Εποπτεία Δημοτικής Φιλαρμονικής & Δημοτικής Χορωδίας

- **Διοικητική Μέριμνα:** Συντονισμός της καθημερινής λειτουργίας, των προτύπων δοκιμών (προβών) και της κάλυψης των αναγκών σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό (συντήρηση και αγορά μουσικών οργάνων, στολών, παρτιτουρών).
- **Πλαισίωση Εθνικών & Τοπικών Εορτών:** Οργάνωση και προγραμματισμός της συμμετοχής της Φιλαρμονικής και της Χορωδίας στις εθνικές επετείους (παρελάσεις 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου), στις τοπικές θρησκευτικές πανηγύρεις και στις περιφορές επιταφίων των δημοτικών ενοτήτων (Βέλου και Βόχας).
- **Μουσική Εκπαίδευση:** Εποπτεία των εκπαιδευτικών τμημάτων εκμάθησης πνευστών και κρουστών οργάνων της Φιλαρμονικής για παιδιά και νέους, με στόχο την ανάδειξη νέων μουσικών ταλέντων της περιοχής.
- **Πολιτιστικές Συμπράξεις & Φεστιβάλ:** Διοργάνωση και συμμετοχή σε Χορωδιακά Φεστιβάλ και Συναντήσεις Φιλαρμονικών, καθώς και σύμπραξη με αντίστοιχα σχήματα άλλων δήμων για την πολιτιστική ανταλλαγή και την εξωστρέφεια του Δήμου.
- **Κοινωνική Μουσική Προσφορά:** Προγραμματισμός ειδικών εμφανίσεων των σχημάτων (π.χ. χριστουγεννιάτικα κάλαντα, μικρές συναυλίες) σε προνοιακές δομές του Δήμου, όπως τα ΚΑΠΗ ή ευαγή ιδρύματα, για τη διασύνδεση του πολιτισμού με την κοινωνική αλληλεγγύη.

Ορίζεται η Αντιδήμαρχος Μπαχταλιά Βασιλική ως αναπληρωτής του δημάρχου για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Η ανωτέρω Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας της θα είναι **έμμισθη** και θα λαμβάνει τη νόμιμη αντιμισθία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου .

Όταν η Αντιδήμαρχος κα. Μπαχταλιά Βασιλική απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές της ασκεί ο Αντιδήμαρχος Αγγελόπουλος Χρήστος.

Μεταβιβάζεται στην ορισθείσα Αντιδήμαρχο η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων στην επικράτεια του Δήμου Βέλου - Βόχας.

ΓΕΝΙΚΑ

Β. Η θητεία των ως άνω αντιδημάρχων ορίζεται από την έναρξη ισχύος της παρούσης, δηλαδή από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του δήμου Βέλου-Βόχας.

Γ. Η ανάκληση ορισμού του/της αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του δημάρχου οποτεδήποτε.

Δ. Αμεταβίβαστες αρμοδιότητες

Δεν μεταβιβάζονται στους Αντιδημάρχους οι αρμοδιότητες που χαρακτηρίζονται αμεταβίβαστες από τον νόμο, σύμφωνα με το άρθρο 109 παρ. 4 του ν. 5314/2026.

Ειδικότερα, παραμένουν στον Δήμαρχο:

1. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί του προσωπικού του Δήμου.
2. Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Δήμου.
3. Η υπογραφή των συμβάσεων του Δήμου.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες δεν ασκούνται από Αντιδήμαρχο, εκτός αν υφίσταται ειδική νομοθετική πρόβλεψη που επιτρέπει διαφορετική ρύθμιση.

Ο Δήμαρχος διατηρεί την αρμοδιότητα ως προς τον προγραμματισμό και την καθοδήγηση των τεχνικών συνεργειών ηλεκτροφωτισμού και αυτεπιστασίας του Δήμου για την άμεση αποκατάσταση καθημερινών βλαβών, καθώς και του συνεργείου πρασίνου.

Ε. Σειρά αναπλήρωσης Δημάρχου

Ορίζεται ότι, σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή θέσης του Δημάρχου σε αργία, καθώς και σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης, θανάτου, παύσης ή ακύρωσης της εκλογής του, μέχρι την εκλογή νέου Δημάρχου, ο Δήμαρχος αναπληρώνεται από Αντιδήμαρχο, με την ακόλουθη σειρά, σύμφωνα με τα άρθρα 110 παρ. 2 και 113 παρ. 1 και 2 του ν. 5314/2026:

1. Πρώτη αναπληρώτρια : η Αντιδήμαρχος Μπαχταλιά Βασιλική
2. Δεύτερη αναπληρώτρια: η Αντιδήμαρχος Παπαλέκα Ελευθερία .
3. Τρίτος αναπληρωτής : ο Αντιδήμαρχος Αγγελόπουλος Χρήστος .

ΣΤ. Εξουσιοδότηση υπογραφής.

Παρέχεται στους Αντιδημάρχους : α) Μπαχταλιά Βασιλική και β) Αγγελόπουλο Χρήστο το δικαίωμα θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής, με την ένδειξη «Με εντολή Δημάρχου» .

Ζ. Οι ανωτέρω ορισθέντες αντιδήμαρχοι κατά την διάρκεια της θητείας του δεν μπορούν να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου

Η. Η παρούσα Απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Ο Δήμαρχος

Αθανάσιος Μανάβης